

# Verslag MR-vergadering Bernulphus

10 september 2020

Aanwezig:

Personeelsgeleding

- J. Kleene
- F. Stuurman

Oudergeleding

- S. Rappange
- I. Nova
- M. Lenis

Ook aanwezig: Directeur Jeroen Verhoeven.

Afwezig met kennisgeving: G. van der Weide

## **1. Opening en vaststellen agenda**

Ied opent de vergadering. Er worden geen nieuwe agendapunten aangedragen en de agenda wordt daarmee vastgesteld.

## **2. Notulen vorige vergadering**

Er zijn geen opmerkingen op de notulen van de vorige vergadering. Deze worden dan ook vastgesteld.

## **3. Rollen/taakverdeling**

Sophie Rappange geeft aan graag voorzitter te willen zijn van de MR. Ied geeft aan vanwege persoonlijke omstandigheden dit niet te willen. MR-leden gaan akkoord met voorzitterschap van Sophie. Zij zal samen met de secretaris (Matthijs) de vergaderingen voorbereiden. Sophie heeft hiervoor een gesprek met de directeur, voorafgaand aan elke vergadering.

Gesproken wordt over de rechten die de MR-leden hebben. Deze staan beschreven in de statuten.

Afgesproken wordt verder dat wanneer de MR dat wenst, Jeroen bij de vergadering zal aansluiten. Ook is het mogelijk om te werken met een gedeelte met en zonder directeur tijdens de vergadering. Van tevoren wordt de agenda goed afgestemd door Sophie en Jeroen.

Vergaderingen starten in de regel om 20.00 uur.

## **4. Speerpunten MR en jaarplanning**

Sophie en Matthijs maken jaarplanning op basis van documenten in de map / google drive. Hierin worden ook de speerpunten van de MR opgenomen. De jaarplanning komt de volgende vergadering terug.

## 5. MR reglementen

Sophie en Frederique zouden daarnaar kijken, maar dit heeft nog geen reglementen opgeleverd. Er is wel een GMR reglement en er is een standaard reglement. Frederique en Janet vragen dit na op de MR cursus. Volgende vergadering komt dit onderwerp terug. Ook Jeroen kijkt of hij nog oude reglementen kan vinden.

## 6. Mededelingen vanuit directie

- Gijs is een trotse vader geworden van een zoon
- Janet gaat vier dagen werken, Christl breidt tijdelijk (dit schooljaar) uit.
- Er waren 5 negatieve corona testers. Het is lastige situatie. Het duurt lang voordat testresultaat er is. Tot nu toe 1x niet gelukt om vervanging te regelen. Vijver is leeg qua vervanging. Testcapaciteit is te beperkt. School heeft zich voorbereid op thuisonderwijs. Er komt een werkpakket voor kinderen die langer dan drie dagen thuis zijn om vrijblijvend stof tot zich te nemen. Rekenen, taal, nieuwsbegrip, spelling. School geeft geen online lessen op dit moment.

De studiedag stond in het teken van het 'leerteam'. De school gaat werken met systeem van een professionele leergemeenschap (PLG). Werken in leerteams waarbij meer gezamenlijk verantwoordelijkheid is voor resultaten van de kinderen. Er is daarin begeleiding van Onderwijs en kwaliteit van Flores en ook de directeuren zijn hierin opgeleid. Leerteams zijn drie jaargroepen bij elkaar. Focus op leren, leerplezier is belangrijk. Leerteam komen 2 wekelijks kort bij elkaar De jaargroepen zijn:

- Groep 6/7/7/8
- Groep 1/2/3
- Groep 4/5/5 /6

Leerteam werken data gedreven. Elk leerteam heeft een procesbegeleider. Daarnaast is er een MT waarin de directeur samen met de IB-er en de drie procesbegeleiders van elkaar leren. De taal- en rekenspecialist kunnen door de leerteams worden uitgenodigd voor vergadering om input te geven.

PLG-systeem is een opdracht vanuit het bestuur. Agnes heeft de school het afgelopen jaar hierop voorbereid. Het werken met PLG's komt niet uit de lucht vallen. Agnes heeft bewust gekozen om dat niet met interimmer op te bouwen maar met nieuwe directeur.

De komende studiedag staat EDI centraal. Daaraan gekoppeld wordt gekeken naar de visie van de Bernulphusschool. Wat betekent Edi voor het handelen van de leerkracht in de klas. Zo langzaam opbouwen naar een visie. En hoe ziet dat eruit in de klas.

Afgesproken wordt om PLG / Leerteams op de jaarkalender van de MR te zetten als vast agendapunt om zo te kunnen monitoren hoe dit verloopt.

Jeroen geeft verder een korte toelichting op zijn eerste bevindingen van de school. Hij heeft een positieve eerste indruk.

## 7. Jaarplan 2020/2021

Het toegestuurde jaarplan is opgesteld door Agnes en het team. Algemene indruk is dat het wel heel veel is. Prioriteiten stellen belangrijk. Dit zijn uitwerken PLG, EDI, rekenen, Opo, schoolanalyses

maken en op basis daarvan doelen stellen. We mogen iets verwachten van de kinderen gezien de populatie. Leerkrachten kunnen goede analyses maken, waar hiaten liggen per groep.

Gevraagd wordt of er wel genoeg aandacht is voor achterstanden? Er zijn signalen dat ouders elders hulp inroepen (particulier) omdat zij op school extra ondersteuning missen. Moet je daarom wel richten op hoogbegaafdheid? Er is sprake van passend onderwijs maar hoe werkt dat in de praktijk en wat doe je met de range aan leerlingen. Ook het zorgbeleid en de IB-er speelt hierin een rol maar voor ouders is onduidelijk welke rol zij heeft en wat ouders daaraan kunnen hebben. Ook hier is een gebrek aan eenduidigheid in communicatie naar ouders toe. De signalen neemt Jeroen mee en komt daarop op terug.

Opgemerkt wordt dat het rekenonderwijs in het jaarplan weinig aandacht krijgt. Dit blijft nu liggen door ziekte van de rekenspecialist en dit duurt al enige tijd. Dit is eigenlijk onacceptabel. Juist op het rekenpunt ondervinden ouders te weinig ondersteuning bij achterstanden. Jeroen neemt dit punt mee

In het plan staat 4 dagen directie, dit moet zijn 5.

Bij de Onderwijsassistent (OA) staan twee sterretjes, dit moet aangepast worden. Zij blijft helaas niet het hele jaar. Hiervoor heeft de MR een brief gestuurd aan de stichting met daarin het onderbouwde verzoek voor verlenging van het contract van de onderwijsassistent. Dit verzoek is door de stichting afgewezen. Besloten wordt om nu geen extra actie te ondernemen op de reactie van Flores. Agnes vond het verantwoord om het contract van de OA te beëindigen begin 2021. Het is nu aan Jeroen om hier een afweging in te maken. Als de MR toch vindt dat het onverantwoord is dan kunnen we naar het bestuur.

Volgend jaar is de verwachting dat school van 10 naar 9 groepen gaat i.v.m. afnemende leerlingenaantallen.

Jeroen past het plan aan en stuurt het aan MR; via email dan afhandelen.

## **8. MR en Corona**

Besloten wordt om een alternatieve ouderavond te organiseren. De vorige ging ook al niet door. Een online alternatief, of digitaal, bijvoorbeeld nieuwsbrief. Terugblik en vooruitblik. Goed om input van ouders te vragen d.m.v. een enquête. Jeroen geeft aan dat er ook een Ouder tevredenheidspelling komt dit jaar maar dat is pas in februari. Afgesproken wordt rond 8 oktober iets uit te doen. Janet maakt een opzet voor een enquête. Sophie en Matthijs maken een nieuwsbrief. Deze wordt samen met de enquête uitgestuurd.

Matthijs maakt notulen binnen twee weken, dan geeft iedereen akkoord. Na de MR vergadering wordt een stukje aangeleverd voor een nieuwsbrief.

De website is door Rianne Schaffers, adm medewerkster, aangepast mbt het onderdeel MR (namen van oude leden verwijderd e.d.). Gesproken wordt over de website in het algemeen en dat deze toe is aan een opfrisbeurt. De MR leden zullen de website bekijken voor eventuele verbeterpunten.

## **9. Punten voor volgende keer:**

De voorzitter en secretaris doen hiervoor een voorstel. Jeroen mailt de voorzet voor een standaard agenda.

## **10. Afsluiting**

Ied sluit de vergadering om 21.45

#### Actielijst

1. Navraag MR reglement en terug laten komen volgende vergadering: *Frederique en Janet*
2. Nakijken of er oude reglementen zijn; *Jeroen*
3. Jaarkalender maken en terug laten komen volgende vergadering: *Matthijs en Sophie*
4. Signalen over ondersteuning bij achterstanden meenemen naar team: *Jeroen*
5. Jaarplan afronden en per mail aan de MR voorleggen; *Jeroen*
6. Opzet enquête maken; *Janet*
7. Opzet nieuwsbrief maken; *Matthijs en Sophie*
8. Website bekijken op actualiteit en verbeterpunten; *allen*
9. Agenda volgende vergadering voorbereiden; *Matthijs en Sophie*
10. Standaard agenda mailen aan de MR; *Jeroen*