

Verslag MR vergadering 27 oktober 2020

Aanwezig

Oudergeleding

- S. Rappange
- M. Lenis
- I. Nova

Personeelsgeleding

- G. van der Weide
- F. Stuurman
- J. Kleene

Overige aanwezigen:

- J. Verhoeven

1 Opening

2 Notulen en vaststellen agenda

Afgesproken wordt om de acties toe te voegen bij notulen. De notulen kunnen kort en krachtig; het is een algemene weergave van de vergadering. Als het om personele zaken gaat, wordt dit in algemene bewoordingen opgeschreven.

Aan de agenda wordt toegevoegd: de resultaten van de enquête.

3 Begroting 2021

Jeroen licht de conceptbegroting toe. Hierbij worden de volgende punten besproken:

Het is een krappe begroting. Met het team wordt besproken wat wenselijk is voor volgend jaar; 10 groepen behouden maar dan minder ambulante tijd (tijd die een leerkracht niet voor de klas staat), of 9 groepen met meer ambulante tijd.

De begroting dient voor 16 november ingediend te zijn bij Flores. De begroting wordt nog opgestuurd aan de MR, *actie Jeroen*. De MR heeft recht om goedkeuring te verlenen aan de begroting.

Leerlingen aantrekken is belangrijk, want dit brengt geld binnen. Het is daarom belangrijk om de relatie met Skar te intensiveren. Hierbij wordt ook genoemd dat de website beter moet, welke ook gekoppeld is aan Skar. Wellicht dat via Ouderportaal een oproep gedaan kan worden voor hulp van een ouder hierbij?

4 Meerjaren investeringsplan

Er is weinig tot geen ruimte om te investeren. Leerlingen aantrekken wordt daarom ook hier nogmaals genoemd als belangrijke inkomstenbron. Jeroen is bezig met een flyer om de school onder de aandacht te kunnen brengen in de regio. Meer PR voor de school is belangrijk.

5 MR reglementen

Er zijn diverse reglementen toegestuurd. Er kan grotendeels gebruikt worden gemaakt van het standaard format. Een aantal zaken zijn school specifiek en vragen een besluit. De zittingstermijn voor de oudergeleding staat al op 3 jaar. Besloten wordt dat dit ook geldt voor leerkrachten. Daarnaast wordt vastgelegd dat een stemming voor nieuwe leden anoniem en schriftelijk (is digitaal) zal worden gedaan.

Ied wordt als plaatsvervangend voorzitter aangewezen.

De PMR leden gaan actiever input vragen van leerkrachten voorafgaand aan de MR vergadering.

Sophie legt de verschillende reglementen naast elkaar en stuurt deze rond aan de MR, incl. een huishoudelijk reglement, *actie Sophie*.

6 Mededelingen directie

Er wordt gewerkt aan vervanging van juf Mendy (zwangerschapsverlof). Tijdig met ouders communiceren is belangrijk, maar Jeroen probeert eerst een plan te maken zodat hij ouders direct ook inhoudelijk kan informeren.

Er worden diverse (onderwijs) inhoudelijke zaken besproken zoals voortgang PLG en KCO, het Veiligheidsconvenant.

7 Jaarplan

De PMR geeft aan dat de inhoud van het jaarplan ambitieus is (met o.a. OPO, Edi, PLG) en de werkdruk momenteel hoog is. Dit wordt besproken met het team op de aankomende studiedag 11 november.

Het huidige jaarplan is gemaakt door de vorige directeur. De MR geeft ter overweging aan de nieuwe directeur mee om samen met zijn team een reëel nieuw jaarplan op te stellen (prioriteren).

8 Evaluatie Jaarplan

De evaluatie over vorig schooljaar levert geen vragen of opmerkingen op.

9 Kascontrole

Matthijs en Sophie hebben een gesprek gehad met het A-team over de begroting van vorig schooljaar. Dit zag er allemaal netjes en verantwoord uit. Er wordt dan ook officieel decharge over verleend. Het A-team gaat in de controle voor komend jaar meer beschrijvend te werk en zal de begroting voor 2021 nog specificeren op verzoek van de MR.

10 Jaarkalender MR

In januari wordt een tussenevaluatie van het jaarplan toegevoegd aan de jaarkalender.

Er is een uitnodiging voor de GMR-dag op 24 februari. Sophie gaat erheen. Vanuit de PMR wordt nog bekeken wie kan aanhaken. Jeroen geeft aan dat diegene voor de hele dag wordt vrij geroosterd. Besloten wordt om de GMR nog niet uit te nodigen voor aankomende vergadering zoals in de jaarkalender staat en eerst de GMR dag af te wachten. Op de vergadering van 8 mrt terugkoppeling hiervan op de jaarkalender zetten.

Matthijs past jaarkalender aan en vraagt Rianne hem op de website te plaatsen, *actie Matthijs*.

11 Enquête MR

De resultaten van de enquête worden besproken. De MR is positief verrast door de respons en geleverde input door ouders. De MR wil zeker werk maken van de aangeleverde informatie. Besloten wordt hiervoor op korte termijn (5 november) een apart overleg te plannen. Matthijs maakt hiervoor een korte samenvatting van de resultaten, *actie Matthijs*.

Actielijst

- Begroting opsturen MR; Jeroen
- Definitieve reglementen MR opsturen; Sophie
- Inbreng vragen leerkrachten MR vergadering; PMR
- Jaarkalender aanpassen en op website plaatsen; Matthijs
- Samenvatting enquête resultaten maken; Matthijs
- Oproep hulp bij website; staat nog open

