



SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

2019/2023

De Bernulphusschool



	Pag.
1. Het kader rondom het veiligheidsplan	3
1.1 Wettelijke verplichtingen	3
1.2 Vormgeven aan sociale veiligheid	4
2. Onze missie, visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken	4
2.1 Onze missie	4
2.2 Onze visie en Kernwaarden	5
2.3 Doel sociaal veiligheidsbeleid	5
2.4 Regels en afspraken	6
3. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau	6
4. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid	7
4.1 Veiligheidsbeleving	8
5. Het plan van aanpak en onze prioriteiten	8
6. Communicatie en voorlichting	8
6.1 Pedagogisch handelen	9
6.2 Preventieve activiteiten	9
7. Coördinatie en organisatie	10
7.1 Betrokkenheid van leerlingen en ouders	10
7.2 Leerlingenzorg	10
7.3 Samenwerking met externe partners	11
7.4 Omgaan met de media	11
7.5 Klachten	11
7.6 Sociaal jaarverslag	11
7.7 Personele en financiële middelen	12
8. Signalering, melding en registratie	12
8.1 Meldpunt	12
8.2 Incidenten Registratie	12
8.3 Arbeidsongevallen	13
9. Evaluatie	13
10. Korte toelichting op protocollen sociale veiligheid	14
10.1 Pestprotocol (opgesteld door DeBasisFluvius en door de Bernulphusschool)	14
10.2 Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie (opgesteld door DeBasisFluvius)	14

10.3 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen (opgesteld door DeBasisFluvius)	15
10.4 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten (opgesteld door deBasisFluvius)	15
10.5 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten (opgesteld door DeBasisFluvius)	15
11. Bijlagen	16
Bijlage 1: Overzicht van contactpersonen:	16
Bijlage 2: Intentieverklaring	17
Bijlage 3: Incidentregistratieformulier voor intern gebruik	18
Procedure registratie	18
Ongevallen/incidentregistratieformulier	19
Bijlage 4: Format plan van aanpak	20
Bijlage 5 Anti pestprotocol	21

1. Het kader rondom het veiligheidsplan

Dit beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van grensoverschrijdend gedrag (agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten), die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het vormt een samenhangend geheel met het personeelsbeleid en het arbobeleid.

Fysieke veiligheid maakt geen deel uit van dit plan. Met Fysieke veiligheid wordt hier het nood- en calamiteitenplan bedoeld.

We streven naar een werk- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Onze school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

1.1 Wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet Veiligheid op school. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de CAO afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

De wettelijke verplichting schrijft voor dat elke school

- Een sociaal veiligheidsbeleid voert
- De beleving van veiligheid en het welzijn van leerlingen periodiek monitort
- De rol van aanspreekpunt pesten en coördinatie van het pestbeleid heeft belegd.

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook ziet de inspectie toe op naleving van wetten en regels zoals de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen.

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de Plan-Do-Check-Act cirkel, kwaliteitscirkel van Demming, waarbij we door borging continue verbetering beogen.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld.

Het opstellen van gedragsregels, protocollen en sanctiebeleid is niet voldoende om personeel, leerlingen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Door met elkaar in gesprek te blijven – in vergaderingen, tijdens lessen, tijdens oudergesprekken – weet de school wat er speelt en wat er nodig is om leerlingen, personeel en ouders te ondersteunen.

1.2 Vormgeven aan sociale veiligheid

Om vorm te geven aan sociale veiligheid is activiteit nodig op de volgende velden:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring.
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school.
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties.
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel.
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met deze onderwerpen wordt ook voldaan aan de criteria waarop de Onderwijsinspectie in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek scholen toetst.

2. Onze missie, visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

2.1 Onze missie

De Bernulphusschool is een school waar iedereen welkom is: je mag er zijn wie je bent. Je ervaart vertrouwen dat je mag laten zien wat je kunt en je kunt erop rekenen dat je geholpen wordt, bij de dingen die je nog moet leren. Met goede hulp van de leerkrachten en de andere kinderen ben je elke dag samen aan het spelen en leren, zodat je uiteindelijk als een zo zelfstandig en evenwichtig mogelijk persoon klaar bent voor de volgende stappen in je leven.

Het socialisatieproces moet er voor zorgen dat de kinderen naast allerlei maatschappelijke cultuurkenmerken ook vaardigheden krijgen aangeleerd, waardoor zij worden voorbereid goed in de maatschappij te kunnen functioneren. De kinderen kunnen zo uitgroeien tot autonome personen, die zelfstandig zijn en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen gedrag.

2.2 Onze visie en Kernwaarden

De identiteit van de Bernulphusschool is gebaseerd op drie kernwaarden; namelijk respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Deze belangrijke waarden willen we uitdragen aan de ouders, de leerlingen en de medewerkers van onze school.

Respect

Waar samen geleerd en gewerkt wordt, wordt samengeleefd. Op onze school zijn kinderen met verschillende culturele en levensbeschouwelijke achtergronden van harte welkom. We vinden het belangrijk dat kinderen met respect leren omgaan met verschillen. We benaderen alle kinderen enthousiast vanuit een oprechte belangstelling voor wat zij inbrengen. In de groepen wordt aandacht besteed aan sociale-emotionele vorming zoals het luisteren naar elkaar, leren grenzen aangeven en het nemen van verantwoordelijkheid voor je eigen gedrag.

Verantwoordelijkheid

Iedereen die is betrokken bij de Bernulphusschool heeft de verantwoordelijkheid om het beste uit kinderen te halen. We vinden het belangrijk dat kinderen op onze school leren om elkaar te helpen en dat er van en met elkaar wordt geleerd. Zo zorgen we voor elkaar in de wetenschap dat we uiteindelijk van elkaars vaardigheden en capaciteiten afhankelijk zijn. Samen kunnen we meer dan alleen.

Veiligheid;

Kinderen en leerkrachten kunnen er op rekenen dat de leeromgeving hen in staat stelt het beste uit zichzelf te halen. Zowel de fysieke als de mentale leeromgeving moet veilig zijn. In onze school heerst een rustig leerklimaat waar goed gewerkt en geconcentreerd geleerd kan worden. Duidelijke regels en afspraken helpen daarbij.

In ons schoolreglement staat onze pedagogische aanpak uitgebreid beschreven. Deze is te vinden op het ouderportaal.

2.3 Doel sociaal veiligheidsbeleid

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van grensoverschrijdend gedrag binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalaties te voorkomen.

2.4 Regels en afspraken

De drie kernwaarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid zijn de basis van ons onderwijs en voor het opstellen van gedragsregels. Op basis van deze kernwaarden hebben we een drietal hoofdregels opgesteld.

- Respect; we luisteren naar elkaar en waarderen verschillen.
- Verantwoordelijkheid; we zorgen voor elkaar.
- Veiligheid; we werken rustig in de school.

Op onze school:

- wandelen we in de gang
- luisteren we naar elkaar
- lachen we veel maar lachen we elkaar niet uit
- houden we rekening met elkaar
- zeggen we sorry en vergeven we elkaar
- maken we fouten
- (cyber)pesten we niet
- blijven we van elkaars spullen af
- komen we voor elkaar op
- hebben we plezier

3. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat;
- ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden;
- de gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- de menselijke maat die wij blijven nastreven;
- de actieve rol die wij van ouders verwachten;

- onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten.

Met ons beleid voor *secundaire preventie* richten we ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- E-module veilig thuis
- Groepsbespreking en leerlingbespreking
- Aanwezigheid van een Zorgcoördinator
- MDO (zorgteam) in Renkum
- Het invullen van SCOL (door leerlingen van groep 6-8)

Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

4. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid

Als onderdeel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie passen we zo vaak aan als nodig is, doch minimaal éénmaal in de vier jaar.

Een RI&E is als het ware het startpunt, de nulmeting. Hierin wordt duidelijk welke aspecten we al goed hebben geregeld op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid en waar nog verbetering mogelijk is of nodig is.

Op het gebied van schoolveiligheid is een beleid nodig, wat duidelijkheid geeft hoe we binnen de Bernulphusschool omgaan met sociale veiligheid op alle hierboven beschreven niveaus.

Ook op andere onderwerpen als de aandacht voor verkeersveiligheid of de veiligheid binnen het gebouw van de school zijn nog wel verbeteringen mogelijk, deze aandachtspunten worden niet behandeld in het schoolveiligheidsplan.

4.1 Veiligheidsbeleving

Het is een wettelijke verplichting om de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren. Aan de hand van deze resultaten zullen we verbeterpunten formuleren ten aanzien van de sociale veiligheid. Deze verbeterpunten kunnen opgenomen worden in het plan van aanpak van de RI&E.

Bij een aantal scholen is er reeds informatie beschikbaar over de ervaren veiligheid om leerlingenniveau. De ervaren veiligheid op leerlingenniveau zal in het komende jaar op alle bij DeBasisFluvius aangesloten scholen worden gemonitord. Hiervoor is een gevalideerd instrument beschikbaar. De gegevens die hierdoor worden verkregen zullen anoniem, integer en vertrouwelijk worden behandeld.

5. Het plan van aanpak en onze prioriteiten

Op basis van de uitkomsten van de RI&E zal een plan van aanpak opgesteld worden waarin zowel verbetermaatregelen zijn opgenomen ten aanzien van de beleidsmatige aanpak van sociale veiligheid als ook de praktische aanpak. Dit plan van aanpak is een dynamisch document waarin de actuele status van de verbeterpunten kan worden bijgehouden. (Format zie bijlage 4) In verband met het dynamische karakter van het plan van aanpak wordt dit niet in de bijlage van dit veiligheidsbeleid toegevoegd, maar is dit apart bij de directeur en preventiemedewerker opvraagbaar.

6. Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor ons schoolbestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor zijn twee redenen:

- het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbowet).
- door middel van voorlichting kunnen we meer draagvlak realiseren.

Het is daarbij belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij het personeel alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, enzovoorts. Wel zal het initiatief veelal liggen bij de directie.

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid.



- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school.
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken).
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht.
- de gedragsregels van de school.
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels in de schoolgids op te nemen. Binnen het team hebben we afgesproken dat onze leefregels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken. En het is belangrijk dat hier regelmatig op wordt teruggekomen.

6.1 Pedagogisch handelen

Het tijdig signalen van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

6.2 Preventieve activiteiten

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot. Het gaat hierbij voornamelijk om aandacht voor de volgende thema's:

- Seksuele en relationele vorming (o.a. week van de lentekriebels).
- Actief burgerschap en integratie (wordt o.a. besproken tijdens wereldoriëntatie en ook is er een kinderraad in het Kindcentrum (waar de school deel van uitmaakt).
- Sociale competenties (o.a. in SCOL, maar geen specifiek onderdeel van de lesmethode).
- Mediawijsheid (groep 5-6-7-8 thema's o.a. met hulp van de openbare bibliotheek).
- Scholing en training personeel (o.a. e-module, sociale veiligheid en AVG, de meldcode en de AGO). Veel digitale lessen zijn te volgen via de BasisFluviusacademie (benaderbaar via DeBasisFluvius).

Voorlichting over hulp bij onveilige situaties is nog wat onderbelicht: naar wie ga je toe voor hulp of advies? Wie is in staat jou te helpen? Dit geldt vooral voor leerlingen. Voor medewerkers is dit wel duidelijk. Daarom is dit item opgenomen in het plan van aanpak (zie bijlage 4).

Het tegengaan van pesten is momenteel geen preventief thema, vandaar dat het is opgenomen in het plan van aanpak.

7. Coördinatie en organisatie

In Bijlage 1 zijn alle contactpersonen en een korte omschrijving van de taken opgenomen.

7.1 Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Ouders, leerlingen en personeel zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het goed als zij betrokken worden bij het vormgeven van het beleid en een rol hebben bij de uitvoering ervan.

De betrokkenheid van leerlingen en ouders wordt gestimuleerd door een nauwe samenwerking en een goede relatie met:

- De MR, waar ook ouders in vertegenwoordigd zijn.
- A team (de Ouderraad), voor het ondersteunen en organiseren van diverse schoolactiviteiten.
- Ouderklankbordgroep (minder formeel dan MR geen formele status, signaleren, klankborden).
- De kinderraad, met vertegenwoordigers uit de bovenbouw en BSO.
- Ouderavonden, zgn. tienminutengesprekken.
- Informatieavonden voor ouders.
- Communiceren vanuit de groepen via het ouderportaal, nieuwsbrieven vanuit KCO (kindcentrum Oosterbeek) en via de website.

7.2 Leerlingenzorg

Veiligheid wordt binnen onze school ook in relatie gezien tot leerlingenzorg. Wij willen voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen op school een veilige plek creëren. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen organiseren leerlingbegeleiders vanuit de school begeleiding gericht op het optimaliseren van de leermogelijkheden en leeromgeving van een individuele leerling. Indien sprake is van een ingewikkelde thuissituatie wordt er door de school een beroep gedaan op schoolmaatschappelijk werk.

Leerlingenzorg binnen de school gebeurt vaak in samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg en maatschappelijk werk. Deze samenwerking wordt vormgegeven in de zogenoemde Zorg- en Adviesteams (MDO: Multi Disciplinair Overleg).



7.3 Samenwerking met externe partners

Een veiligheidsprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school.

Er zijn afspraken gemaakt over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals jeugdzorg, politie, het bureau voor opvoedingsondersteuning, GGD en andere organisaties.

Onze intern begeleider vormt een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals het maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de jeugdzorg en de politie.

7.4 Omgaan met de media

Het bestuur en de directie onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. We hebben hiervoor een apart 'mediabeleid' ontwikkeld. In het geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de directie en de, door het bestuur aangewezen, contactpersoon.

7.5 Klachten

In geval zich op het terrein van grensoverschrijdend gedrag klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in het schoolplan en gepubliceerd in de schoolgids.

Wij zijn aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en vermelden de bereikbaarheid in de schoolgids en in de bijlage van dit beleidsstuk.

Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

7.6 Sociaal jaarverslag

Er wordt momenteel geen sociaal jaarverslag opgesteld (zie plan van aanpak: bijlage 4)

In een sociaal jaarverslag dienen de volgende aspecten te worden opgenomen:

- Aantal meldingen grensoverschrijdend gedrag;
- Aantal klachten;
- Inzet vertrouwenspersoon;
- Inzet klachtencommissie;
- Aantal ongevallen en bijna-ongevallen;
- Overzicht van activiteiten om de sociale veiligheid te vergroten;

- Resultaten van het monitoringsonderzoek onder leerlingen.

Het is eigenlijk ook onvoldoende duidelijk welke incidenten meldingswaardig zijn. Binnen De Bernulphusschool zijn de laatste jaren geen grote incidenten voorgekomen. Kleinere zaken worden direct opgepakt en afgehandeld. Men heeft behoefte aan een eenduidig standpunt daarover door DeBasisFluvius om de juiste koers te kunnen varen.

Het sociaal jaarverslag dient opgesteld te worden, onder verantwoordelijkheid van de directeur. Na een akkoord van de directie zal het ter informatie worden gezonden aan de MR. Het sociaal jaarverslag mag een onderdeel zijn van het “gewone” jaarverslag.

Indien nodig kunnen op basis van de gegevens uit het sociaal jaarverslag maatregelen worden geformuleerd ter verbetering. Deze maatregelen worden dan opgenomen in het jaarplan of plan van aanpak.

7.7 Personele en financiële middelen

In de jaarlijkse budgetteringsronde worden de activiteiten in het kader van sociale veiligheid begroot. De omvang van de kosten wordt mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten die zijn opgenomen in het plan van aanpak.

8. Signalering, melding en registratie

8.1 Meldpunt

Er is door de directie een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd.

De directie maakt jaarlijks een overzicht van het aantal meldingen per school en locatie. Dit overzicht bevat anonieme gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuursoverleg, directieoverleg, MR-overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

8.2 Incidenten Registratie

Binnen De Bernulphusschool worden incidenten gemeld via leerlingvolgsysteem ESIS. Incidenten met ouders of tussen medewerkers zijn tot op heden niet voorgekomen. Incidenten kunnen gemeld worden bij: de IB-er, leerkrachten, de directeur en/of de vertrouwenspersoon. Hiervoor is het incidenten meldingsformulier uit Esis beschikbaar (sjabloon kan het meldingsformulier uit bijlage 4). De meldingen worden geregistreerd zodat periodiek een analyse kan plaatsvinden van de cijfers, signaleren van trends en het vertalen daarvan naar maatregelen en voorzieningen (zie ook paragraaf 7.6).

8.3 Arbeidsongevallen

De directie houdt een lijst bij van de gemelde arbeidsongevallen en van de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. De directie noteert ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbowet). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister (zie bijlage 3). Bij opvallend verzuim wordt nagegaan of er een relatie bestaat met grensoverschrijdend gedrag. In dit geval wordt gehandeld volgens de procedures van het ziekteverzuimbeleidsplan.

De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW. Online melden kan via :<https://meldingen.inspectieszw.nl>.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf.

Volgens artikel 4a WPO/WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Een school-opvangteam voor ernstige incidenten.

Voor ernstige incidenten is op iedere school een opvangteam (zie bijlage 1) samengesteld. De leden van het opvangteam en andere interne hulpverleners worden voor hun taken opgeleid (bijvoorbeeld door 'Slachtofferhulp') en zij krijgen de mogelijkheid om aan cursussen deel te nemen. Voor de opvang wordt een procedure opgesteld.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van onze onderwijsinstelling.

Ook bij minder ernstige incidenten is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel de agressor) gewenst. De schoolleiding stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van leidinggevenden en collega's bij de situatie. Telefoongesprekken, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

9. Evaluatie

Onze school evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak regelmatig.

Verbeterpunten die geformuleerd worden, kunnen worden toegevoegd aan het plan van aanpak zodat er maar één plan is met verbeterpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van grensoverschrijdend gedrag overlegt de werkgroep (zie bijlage 1) regelmatig over dit onderwerp.



Daarnaast is veiligheid een verantwoordelijkheid van het totale team. Het reguliere teamoverleg is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot sociale veiligheid geregeld (elk kwartaal) aan de orde te laten komen. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met ongewenst gedrag aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt het teamoverleg of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven.

10. Korte toelichting op protocollen sociale veiligheid

10.1 Pestprotocol (opgesteld door DeBasisFluvius en door de Bernulphusschool)

Het moet voor iedereen die met school te maken heeft, duidelijk zijn dat we problemen serieus nemen en dat we die problemen consequent aanpakken. We streven naar een uniform en herkenbaar beleid.

Het team van De Bernulphusschool vindt het van groot belang dat kinderen altijd bij de leerkrachten op school terecht kunnen. Er zijn Interne Begeleiders (IB) waarbij kinderen terecht kunnen. Deze IB-ers hebben geheimhoudingsplicht.

Het team van De Bernulphusschool wil een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle kinderen. In een klimaat waarin pesten gedoogd wordt, worden de pedagogische structuur en veiligheid ernstig aangetast. Voor onze school is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. M.b.v. dit pestprotocol wordt duidelijk waar we met elkaar voor staan, en wat we doen ter voorkoming en bestrijding van pesten in de school. Het team is overtuigd van de negatieve gevolgen van pestgedrag en zich bewust van haar verantwoordelijkheid in deze.

De Bernulphusschool gaat in het pestbeleid van de school nadrukkelijk in op de aanpak van pesten.

10.2 Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie (opgesteld door DeBasisFluvius)

Het protocol 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' is gemaakt met de doelstelling alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in directe omgeving van de school te voorkomen en, daar waar zich incidenten voordoen, adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie, zoals hieronder weergegeven, bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

In dit protocol zijn tevens de gedragsregels en gedragscodes opgenomen.

10.3 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen (opgesteld door DeBasisFluvius)

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

Dit protocol beschrijft de voorwaarden en de consequenties van de bovengenoemde maatregelen. Uiteraard betreft het hier maatregelen die uitsluitend getroffen worden als er sprake is van ernstige verstoring van de veiligheid of orde.

10.4 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten (opgesteld door deBasisFluvius)

Op het moment dat een ernstig incident van agressie en geweld met een leerling als slachtoffer heeft plaatsgevonden, wordt onmiddellijk de veiligheidscoördinator geïnformeerd. Deze meldt de gebeurtenis bij een lid van het opvangteam. Het lid van het opvangteam beoordeelt de situatie ter plekke. De veiligheidscoördinator vult (eventueel samen met het slachtoffer) het meldingsformulier in.

Dit protocol beschrijft welke taken en verantwoordelijkheden diverse medewerkers hebben indien een ernstig incident zich voordoet. Het gaat hier om de handelwijze na een incident.

10.5 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten (opgesteld door DeBasisFluvius)

Op het moment dat een ernstig incident van agressie en geweld met een personeelslid als slachtoffer heeft plaatsgevonden, wordt onmiddellijk de veiligheidscoördinator geïnformeerd. Deze meldt de gebeurtenis bij een lid van het opvangteam. Het lid van het opvangteam neemt contact op met het (de) betrokken slachtoffer(s) om, indien gewenst, een afspraak te maken. Tevens vult het (de) betrokken slachtoffer(s) of de veiligheidscoördinator het meldingsformulier in.

Dit protocol geeft een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden na een incident waarbij een personeelslid het slachtoffer is geworden.

11. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht van contactpersonen:

Beleggen van taken

Bij De Bernulphusschool hebben we de verantwoordelijkheden en de taken aldus verdeeld:

Bestuur DeBasisFluvius: algemene verantwoordelijkheid op bestuurlijk niveau

Directeur De Bernulphusschool: verantwoordelijk voor dagelijkse leiding en bedrijfsvoering op De Bernulphusschool

- Veiligheidscoördinator: Berna Offringa
- Aanspreekpunt sociale veiligheid/meldpunt sociale veiligheid: Berna Offringa
- Preventiemedewerker: Berna Offringa
- Vertrouwenspersoon: Sera van den Beukel
- Hoofd BHV: Wilma Hesseling

Schoolopvangteam:

- Marjolein in 't Veld
- Sera van den Beukel
- Wilma Hesseling (Janet Kleene op dinsdag)

Werkgroep sociale veiligheid

De directeur/aanspreekpunt sociale veiligheid voeren samen de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze organisatie uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

- Berna Offringa
- Agnes Spikker

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Het bestuur van DeBasisFluvius heeft Rebecca Bersee (rebecca.bersee@debasisfluvius.nl) als contactpersoon sociale veiligheid en Paul de Vries (0651327982) en Kaartje Thierry (0636463811) als externe vertrouwenspersonen aangesteld.

In de schoolgids en in de bijlage van dit beleidsplan staan de namen en functies en op welke manier ze zijn te bereiken. De contactpersoon sociale veiligheid zorgt voor de eerste opvang en verwijst de klagers door naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.



Bijlage 2: Intentieverklaring

Intentieverklaring van Bernulphusschool, Stichting DeBasisFluvius

Datum: 31/10/ 2019

Binnen de stichting DeBasisFluvius wordt grensoverschrijdend gedrag (agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten) niet geaccepteerd.

Om grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan, geven het bestuur, de directie, de MR en het voltallige personeel de volgende intentieverklaring af:

1. Het bestuur, de directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert.
2. Hiertoe zullen het bestuur, de directie en het personeel een actief beleid voeren gericht op het voorkomen en bestrijden grensoverschrijdend gedrag.
3. Het bestuur en de directie zullen klachten dienaangaande serieus behandelen.
4. Het bestuur, de directie en het personeel zullen grensoverschrijdend gedrag niet tolereren. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid zullen hieraan vormgeven.

Ondertekend door:

Bestuur,

.....

[Naam vertegenwoordiger bestuur]

Directie,

.....

Agnes Spikker

[Naam vertegenwoordiger directie]

Personeel,

.....

Berna Offringa

[Naam vertegenwoordiger personeel]

MR

.....

Dominique van Helvoirt

[Naam vertegenwoordiger MR]

Bijlage 3: Incidentregistratieformulier voor intern gebruik

Procedure registratie

Als onderdeel van dit formulier dient een procedure met betrekking tot de registratie te worden vastgesteld.

- Wat wordt geregistreerd (Alle incidenten of alleen de wettelijk verplichte ongevallen)?

Onderstaand Incident formulier staat als sjabloon in Esis.

- Wie registreert?

De hoofd BHV'er vult het formulier in samen met de leerkracht of persoon die aanwezig was bij het incident.

- Wie wordt op de hoogte gesteld van incidenten? (Bestuur, MR, ouders, enzovoort).

De ouders, leerkracht en directeur worden op de hoogte gebracht.

- Hoe worden registraties bewaard?

De registratie wordt bewaard in Esis.

- Wie heeft er toegang tot de registraties?

De leerkracht, IB'er en directeur hebben toegang tot de registraties.



Ongevallen/incident registratieformulier

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke interne registratie van grensoverschrijdend gedrag (Onderstaand formulier in Esis invullen. sjabloon in Esis aanwezig).

Naam getroffen:		
Adres:		
Postcode en plaats:		
Getroffene is: Werknemer / stagiair / leerling / anders namelijk *		
Plaats van het incident:		
Datum en tijdstip incident:		
Vorm van grensoverschrijdend gedrag.:		
<input type="checkbox"/> fysiek	nl:	
<input type="checkbox"/> verbaal	nl:	
<input type="checkbox"/> dreigen	nl:	
<input type="checkbox"/> vernielzucht	nl:	
<input type="checkbox"/> diefstal	nl:	
<input type="checkbox"/> anders	nl:	
Behandeling:		
<input type="checkbox"/> géén		
<input type="checkbox"/> behandeling in ziekenhuis / EHBO*		
<input type="checkbox"/> opname in ziekenhuis		
<input type="checkbox"/> ziekteverzuim / leerverzuim		
<input type="checkbox"/> anders	nl:	
Schade:	Kosten:	
<input type="checkbox"/> materieel	nl:	€.....
<input type="checkbox"/> fysiek letsel	nl:	€.....
<input type="checkbox"/> psych. letsel	nl:	€.....
<input type="checkbox"/> anders	nl:	€.....
Afhandeling:		
<input type="checkbox"/> politie ingeschakeld	aangifte gedaan: ja / nee*	
<input type="checkbox"/> melding arbeidsinspectie	ernstig ongeval: ja / nee* (indien ja, invullen en opsturen ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie verplicht!)	
<input type="checkbox"/> psychische opvang	nazorg: ja / nee*	
Korte beschrijving van het incident:		
..... Suggesties voor		
verdere afhandeling: ..		
Suggesties voor preventie in de toekomst: ..		
Plaats.....Datum.....Handtekening getroffen.....		



Bijlage 4: Format plan van aanpak

Knelpunt (Omschrijving)	Maatregel (Te nemen actie)	Doelstelling (SMART ¹)	Coördinatie (Wie is verantwoordelijk?)	Werkzaamheden (Wie voert wat uit?)	Gereed (Streefdatum)	Kosten/tijd	Voorlichting (Wie wordt wanneer geïnformeerd?)	Evaluatie (Hoe evalueren we?)

¹ SMART wil zeggen dat de doelstelling Specifieke, Meetbare, Acceptabele, Realistische en Tijdgebonden dient te zijn.

Anti Pestprotocol / Respectprotocol

Versie: april 2018

BELEIDSBESCHRIJVING: PESTEN

Wat is plagen?

Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig.

Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding.

De rollen liggen niet vast; de ene keer plaagt de ene, de andere keer plaagt de andere.

Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig.

Bij plagen loopt de geplaagde geen (psychische/fysieke) schade op en is in staat zich te verweren.

Wat is pesten?

“Iemand wordt getreiterd of is het mikpunt van pesterijen als hij/zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meer personen”.

Bij pesten is het ene kind sterker en het andere kind zwakker.

Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest.

Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar het gepeste kind is steeds de klos.

Het pesten is tegen je zin, maar je kunt het niet stoppen.

Het gebeurt meestal zó, dat volwassenen het niet merken.

Het sterkere kind, de pester, heeft een grotere mond en andere kijken tegen hem of haar op.

Er kunnen dus ook meelopers zijn!

De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of pesten.

Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig. Hij of zij is onzeker en bang.

Hoe uit pesten zich?

Met woorden

- vernederen
- schelden
- dreigen
- belachelijk maken, uitlachen
- kinderen niet bij hun eigen naam noemen
- gemene briefjes schrijven
- via nare (anonieme) mail, chats, sms/app, telefoontjes

Lichamelijk

- trekken aan kleding, duwen, sjorren
- schoppen en slaan

- krabben, bijten, haren trekken
- met wapens, messen en stokken

Door achtervolging

- achterna lopen, opjagen
- In de val laten lopen, klem zetten
- Opsluiten

Door uitsluiting

- doodzwijgen, niet reageren op wat het kind doet of zegt
- uitsluiten, het kind mag niet meedoen met spelletjes etc.

Door stelen of vernielen van bezittingen

- afpakken van spullen
- beschadigen van spullen

Door afpersing

- dwingen om geld of spullen af te geven
- dwingen om iets voor de pesters te doen

(informatiewww.sjn.nl / www.pestweb.nl)

Hoe kun je pesten signaleren?

Voor de leerkrachten:

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt: als een kind..

- stil en teruggetrokken is
- klaagt dat het gepest wordt – neem een klacht altijd serieus!
- een bange indruk maakt als je het vraagt een mening te geven of ergens aan mee te doen
- “onzichtbaar” is in de klas
- ánder gedrag gaat vertonen
- veel contact zoekt met volwassenen i.p.v. klasgenoten
- uitgelachen wordt om antwoorden en reacties in lessen

Voor de ouders:

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt: Als een kind..

- niet meer naar school wil
- niets meer over school vertelt
- nooit andere kinderen mee naar huis neemt
- op school slechtere resultaten haalt dan vroeger
- vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt
- vaak hoofdpijn of buikpijn heeft
- blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen
- niet wil gaan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft

- haar of zijn verjaardag niet wil vieren
- niet wil buiten spelen
- niet alleen een boodschap durft te doen
- niet meer naar de club of speeltuin wil gaan
- bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil
- thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is

Wanneer u dit signaleert, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Het is niet zeker dat uw kind gepest wordt, maar het is wel belangrijk om over de signalen met de leerkracht van uw kind te praten.

Uw kind is slachtoffer, wat te doen:

- schakel de school in
- laat uw kind voortdurend weten dat u van hem houdt
- geef aan dat het kind het beste niet kan reageren
- leer het kind voor zichzelf op te komen en te zeggen: stop, hou op, dit vind ik niet leuk
- bedenk indien nodig samen met uw kind eventueel antwoorden of passende opmerkingen; niet reageren kan in 1^e instantie het beste zijn;
- bespreek welke situaties het kind het beste kan vermijden
- laat uw kind de mogelijk (onder dwang) gevraagde spullen afgeven en dit onmiddellijk melden bij de leerkracht
- maak complimenten elke keer als uw kind iets goed doet
- geef het kind verantwoordelijkheden
- stimuleer het ontwikkelen van sociale vaardigheden
- schakel indien nodig hulp van externen in

Uw kind pest, wat te doen:

- praat met uw kind
- maak duidelijk dat u het gedrag niet accepteert en leg uit waarom
- achterhaal oorzaken
- probeer het kind te laten beseffen wat hij aanricht
- besteed aandacht aan uw kind
- leer ander gedrag aan
- geef het goede voorbeeld
- schakel de school in
- schakel indien nodig hulp van externen in