

## **Jaarverslag Medezeggenschapsraad Bernulphusschool 2018/2019.**

### **Leden en taken:**

**Oudergeleding:** Dominique van Helvoirt Voorzitter  
Jacqueline Ouwerkerk Secretaris  
Matthijs Lenis  
Debora Blokker

**Personeelsgeleding:** Hanneke van As (*na de Kerstvakantie vertrokken i.v.m. een andere betrekking*)  
Jessica Berkhout  
Tobias de Groot  
Gijs van der Weide (*per 19 maart 2019*)  
Frédérique Stuurman (*per 19 maart 2019*)  
Sera van den Beukel (*i.v.m. persoonlijke omstandigheden niet aanwezig geweest*)

### **Vergaderingen:**

De MR is de volgende data bijeen geweest. De notulen zijn terug te vinden op de website.

20 september 2018

8 november 2018

4 december 2018

5 februari 2019

19 maart 2019

21 mei 2019

18 juni 2019

### ***Bijzonderheden:***

Op de vergadering van 20 september 2018 waren tevens aanwezig, de schoolleiding: Fedor Cuppen, Stefan Teunissen; namens DeBasisFluvius: Sylvia Veltmaat en Brigitte Groener.

Op de vergadering van 5 februari 2019 waren tevens aanwezig, de interim directeur: René Rensen; namens het A-team: Patricia Streng en Liesbeth Peelen.

Op de vergadering van 19 maart 2019 was tevens aanwezig, de interim directeur: René Rensen.

Op de vergadering van 21 mei 2019 waren tevens aanwezig, de interim directeur: René Rensen; ouder als toehoorder: Willem ter Haar.

Op de vergadering van 21 mei 2019 waren tevens aanwezig, de interim directeur: René Rensen; ouder als toehoorder: Niels de Jong; 2 aspirant MR-leden oudergeleding: led Nova en Sophie Rappange.

## Onderwerpen:

- Situatie rondom professionele cultuur en rol schoolleiding/directie daarin
- Vaststellen jaarkalender MR
- Samenwerking Mariënbornschool: de beoogde samenwerking met de MR van deze school is niet van de grond gekomen, a.g.v. de beëindiging van Fedor Cuppen als directeur van beide scholen.
- Kascontrole A-team: er heeft een controle plaatsgevonden van de financiële huishouding, waarna decharge is verleend.
- Hoogte ouderbijdrage: hierover is afgesproken dat de bijdrage voor 2018/2019 ongewijzigd blijft en dat deze per 2019/2020 zal worden verhoogd naar € 45,- o.a. i.v.m. inflatie en verhoging van het BTW-tarief.
- Bereikbaarheid MR voor ouders: De MR heeft vastgesteld dat informatie van de MR niet altijd even goed vindbaar is voor ouders. Er is voorgesteld om de notulen op het ouderportaal te publiceren; hier is geen vervolg aan gegeven.
- Kindcentrum Oosterbeek (KCO) / BMC rapport: KCO blijft een actueel onderwerp en is niet geparkeerd, zoals door diverse mensen aangehaald; René Rensen spreekt dit tegen. De prioriteit is wel verlaagd ten faveure van het op orde brengen van de basis, te weten onderwijs inhoudelijk, kwaliteitsbeleid, organisatiestructuur, professionele cultuur en een nieuwe taalmethode. Later zijn er door het team 2 studiedagen besteed aan de ontwikkeling van een visie voor het KCO; het hele team staat achter deze geformuleerde visie.
- De mogelijkheden voor het volgen van een MR cursus zijn besproken.
- Protocollen en borging kwaliteitskaarten; Na een initiële invulling door het team en na het oefenen met het maken van kwaliteitskaarten, heeft het team op de studiedag van 21 juni verdere invulling gegeven aan de kwaliteitskaarten. O.a. n.a.v. een bezoek van de onderwijsinspectie (6 juni) en na interne inventarisatie zijn diverse acties uitgezet door de interim directeur en IB-er. Ontbrekende protocollen worden z.s.m. opgesteld. Tevens onderzoek naar koppeling werkinstructies aan protocollen.
- Taakbeleid: aan dit document is - op initiatief van René Rensen - een nieuwe naam gegeven, te weten: 'werkverdelingsplan'. De nadruk gaat in de toekomst meer liggen op het verdelen van het werk door het team zelf. De rol van de directeur wordt teruggebracht tot een (vooral) initiërende rol om taken in beeld te krijgen en om uren en gewicht toe te kennen aan taken. De personeelsgeleding was positief over deze nieuwe aanpak.
- SchoolOndersteuningsProfiel (SOP): Vooruitlopend op het bezoek van de onderwijsinspectie (6 juni) is er gewerkt aan een helder en duidelijk zorgprofiel, waarin vooral benoemd wordt wat de Bernulphusschool wél kan bieden. Na een aanpassing is de definitieve versie akkoord bevonden door de onderwijsinspectie.
- Organisatie groepen (/indeling) 2019/2020: De interim directeur heeft enkele opties gepresenteerd. De MR heeft unaniem voor 1 van de modellen gekozen. Communicatie naar de ouders heeft kort daarop plaatsgevonden. Eveneens is de bezetting van de leerkrachten per groep aan de ouders gecommuniceerd.
- Na enkele maanden interim opdracht en observaties is door René Rensen vastgesteld dat er meer aan de hand is in de organisatie van de Bernulphusschool dan de initiële opdracht van DeBasisFluvius beschreef. Op verzoek van DeBasisFluvius is er door René een vervolgoopdracht geformuleerd.
- Vervulling vacante posities oudergeleding voor schooljaar 2019/2020. De kandidaatstellingsprocedure leverde 3 kandidaten op: Sophie Rappange, Ied Nova en Willem ter Haar; ouders is gevraagd om advies en/of voorkeur; hieruit kwam Sophie Rappange naar voren als eerste keuze. De overige 2 kandidaten behaalden een gelijke hoeveelheid stemmen/voorkeuren. De positie is uiteindelijk door Willem ter Haar (door terugtrekking uit de procedure) gegund aan Ied Nova.
- Stemprocedure voor vacatures oudergeleding is met René Rensen besproken; binnen de MR afgesproken om bij toekomstige vacatures een andere procedure te gaan hanteren. De concrete invulling volgt t.z.t., maar zal een meer klassieke stemmingsprocedure omvatten.
- Stand van zaken rondom aanwezigheid en werkzaamheden conciërge zijn nagevraagd bij René Rensen en door hem toegelicht.

- Jaarverslag A-team: is opgevraagd, maar niet ontvangen. Er wordt geen jaarlijks verslag gemaakt door het A-team.
- Gebrek aan evaluatie door DeBasisFluvius op de interim periode besproken; MR stelt vast dat DeBasisFluvius procedures en afspraken niet nakomt.
- Overdracht opdracht interim directeur René Rensen naar Agnes Spikker (vervanger na de zomervakantie).
- Vervulling vacante posities personeelsgeleding voor schooljaar 2019/2020: e.e.a. is binnen het team opgepakt en meegenomen in het werkverdelingsplan.

### **Instemming/advies:**

- Begroting 2019: De begroting zoals aan de MR gepresenteerd was het product van de vorige schoolleiding/directie; de interim directeur heeft een toelichting gegeven op enkele bedragen. Vanuit het CvB van DeBasisFluvius heeft hij de toezegging gekregen dat er (in overleg) ruimte is, gezien de situatie. De MR heeft uitgesproken dat het vreemd is dat een op gemeentegrond aanwezig speeltoestel door de gemeente wordt afgekeurd, terwijl de kosten voor reparatie of vervanging voor rekening van school komen. Na een vervolgonderzoek is er uiteindelijk besloten om geen reparaties meer uit te voeren en over te gaan tot vervanging. De MR heeft haar adviesrecht toegepast.
- Meerjareninvesteringsplan (MIP): Hierin is o.a. opgenomen een post (reservering) voor de vervanging van het speeltoestel. De MR heeft hierover vragen gesteld aan René Rensen. Ook heeft de MR gevraagd kritisch te kijken naar de investing in schuifwanden en het advies gegeven om meer te investeren in ICT voorzieningen. Op het uiteindelijke plan is instemming verleend.
- Formatie(budget) 2019/2020: Er is vacatureruimte ontstaan van 2,3 FTE, waarvan tenminste een deel structureel. Namens de MR heeft de secretaris plaatsgenomen in de benoemingsadviescommissie (BAC). Op het uiteindelijke budget is instemming verleend

### **Bijzonderheden:**

De eerste 2 vergaderingen van het schooljaar 2018-2019 stonden volledig in het teken van het signaal dat de MR had afgegeven richting DeBasisFluvius (net voor de zomervakantie). Ook een groot deel van de periode daarna heeft in het teken gestaan van de escalatie welke is ontstaan, met het uiteindelijke vertrek van Fedor Cuppen en Stefan Teunissen tot gevolg. Formeel heeft Fedor Cuppen de eerder (onder voorbehoud) aangenomen opdracht voor het schrijven van een verbeterplan voor KCO teruggegeven aan DeBasisFluvius. Dit had als gevolg dat de positie van Stefan Teunissen onhoudbaar was geworden met als resultaat de beslissing van het CvB van DeBasisFluvius om hem per de Kerstvakantie uit zijn functie te ontheffen.

Op voorstel van DeBasisFluvius is de MR betrokken bij het formuleren van een opdracht voor een interim directeur. Ook heeft de voltallige MR zitting genomen in een 2-tal gesprekken met potentiële interim directeuren. Uiteindelijk heeft de MR een advies uitgebracht over keuze voor René Rensen.

De aanstelling van René Rensen als interim directeur is nog voor de Kerstvakantie aan de ouders gecommuniceerd.

De MR heeft het initiatief genomen om alle ouders en het team te informeren over de aanleiding en totstandkoming van de situatie per begin 2019. E.e.a. is op 22 januari gepresenteerd. Op deze avond heeft ook Sylvia Veltmaat (als bestuurder van DeBasisFluvius) een toelichting gegeven op de situatie en de genomen maatregelen.

De opdracht van René Rensen als interim directeur is door hem teruggegeven aan DeBasisFluvius, omdat andere zakelijke verplichtingen / kansen hem daartoe hebben geleid. Vervolgens heeft DeBasisFluvius uit haar eigen pool van interim directeurs Agnes Spikker naar voren geschoven als zijn vervanger. Tijdens de laatste studiedag van het team heeft zij zichzelf bij het team voorgesteld. Bij deze studiedag was ook de voorzitter van de MR aanwezig.