

Verslag MR vergadering 24 januari 2022

Aanwezig (digitaal)

Oudergeleding

- S. Rappange
- M. Lenis
- F. Hengelaar

Personeelsgeleding

- G. van der Weide
- F. Stuurman

J. Kleene afwezig met kennisgeving

Overige aanwezigen:

- J. Verhoeven

1 Opening en vaststellen agenda

Het aantal Corona-gevallen binnen de school valt nu nog mee. Er zijn nog ruim voldoende zelftesten voorradig voor leerlingen, hier wordt actief over gecommuniceerd door Jeroen.

Er worden enkele personele mededelingen gedaan. Het artikel in de Volkskrant van 21 januari j.l. wordt besproken.

Jeroen noemt dat hij aan het vooruitkijken is naar de indeling van de groepen voor volgend jaar. Er is een aantal zaken waar rekening mee gehouden moet worden. Groep 8 kent volgend jaar 38 kinderen en daarnaast komt er waarschijnlijk een krimp in het aantal leerlingen aan. Er is enkele scenario's uitgewerkt voor de groepsindelingen. Dit komt terug in de komende MR vergadering van maart. De MR dringt aan op tijdige communicatie hierover, maar wel nadat het formatieplan tijdens MR vergadering van 14 mrt is besproken.

2 Schoolplan 2021-2025

Deze is vastgesteld in de vorige vergadering (met inachtneming van de voorgestelde wijzigingen). Frederique heeft namens de MR getekend.

3 Evaluatie jaarplan 2021-2022

De PMR heeft hiernaar gekeken. Diverse thema's worden besproken zoals EDI, buiten spelen, gezondheid, Be-Fit, gezond traktatiebeleid. De conclusie is dat het meeste goed volgens plan loopt en dat er een mooie schoolontwikkeling te zien is met enthousiaste leerkrachten. Het onderwerp begrijpend lezen verdient nog verdere aandacht.

Hieraan gekoppeld wordt gesproken over het jaarlijkse bezoek van het College van Bestuur vanuit Florès. Matthijs zal hierbij aanwezig zijn namens de MR op 3 februari. De CVB wil vooral weten hoe het loopt op school.

4 Ontwikkelopdracht Kleuters

De aanleiding en het doel zijn nu beter beschreven. Wel wordt er een opmerking gemaakt over de uitgebreide beschrijving van het gewenste leerlinggedrag (te veel). Benoemd wordt dat de opdracht geschreven is voor de leerkrachten en dat deze uitgebreide beschrijving hen inzicht geeft in concreet gedrag waaraan ze werken met de leerlingen. Deze ontwikkelopdracht wordt opgenomen in het schoolplan (samenvatting).

5 Ingekomen brief

De MR heeft in december een brief van ouders ontvangen met vragen over het beleid van de school ten aanzien van Corona. Gesproken wordt over hoe de MR hier tegen aankijkt en welke reactie gegeven kan worden naar de ouders. School volgt zoveel mogelijk het beleid van de overheid en Flores. School neemt deze maatregelen om het belang van het kind (en de leerkracht) te dienen door de school zo goed mogelijk open te houden. De rol van de MR hierin is beperkt.

De brief heeft wel aangezet tot denken over hoe Corona leidt tot mogelijke angsten bij kinderen. De Werkgroep Sociaal emotioneel leren gaat hier naar kijken; Welke aandacht is voor corona, gesprek over voeren, of over rouw of angst. Hoe voer je het gesprek met de kinderen? Heftige emoties, lesmethode over sociaal emotioneel leren. Fenje maakt een beantwoording voor de brief en stuurt dit naar overige MR leden.

6 Afsluiting met rondvraag

De actiepunten worden doorgenomen.

Volgende vergadering 14 mrt; A-team 9 mei uitnodigen ivm bezoek van MR aan A-team op 21 mrt.

GMR uitnodigen 14 mrt: Sophie legt contact met Vz van de GMR. Er komt een gezamenlijke GMR dag, 13 april.

Meer jaren investering plan, wordt ter kennisgeving aangenomen. Komt niet terug op volgende agenda.

Mailbox MR; Kan dit vanuit Flores worden verzonden; contact opnemen servicedesk Fenje toevoegen aan verzendlijst. Actie Gijs.

Graag zoveel mogelijk via de mail i.p.v. app communiceren.

Actiepunten

- Uitnodigen GMR volgende vergadering: Sophie
- A-team uitnodigen 9 mei: Sophie
- Verzoek van A-team tot aanpassing notulen over ouderbijdrage; actie Sophie.
- Stukje voor website maken; actie matthijs, sophie, fenje
- Ingekomen brief beantwoorden: Fenje
- Contact opnemen ict helpdesk over mailbox MR: Gijs

