**Verslag MR vergadering 13 maart 2022**

**Aanwezig**

Oudergeleding

* S. Rappange
* M. Lenis
* F.Hengelaar

Personeelsgeleding

* W. Hesseling
* F. Stuurman

Overige aanwezigen:

* J. Verhoeven

Afwezig: J. Berkhout

**1 Opening en vaststellen agenda en actiepunten doornemen**

GMR; gestuurd notulen GMR vergadering 6 feb.

**2 Werkverdelingsplan / Formatieplan**

Werkverdelingsplan staat online, dit plan wordt jaarlijks geupdate. Dit plan wordt mogelijk dit jaar geactualiseerd.

Formatieplan: er komen 9 groepen (er gaan twee groepen 8 weg). Geen personele consequenties vanwege uitstroom.

Er wordt goed gekeken naar verdeling groep 1 en groep 2. 11 leerlingen groep 1. Maar veel staan nog op wachtlijst, deze cijfers goed uitzoeken; actie volgende vergadering. Jeroen zoekt uit aantal rondleiding vs aanmeldingen.

**3 Jaarverslag 21/22**

Deze wordt vastgesteld en op de website gepubliceerd.

**4 Personele mededelingen**

Er worden diverse punten besproken (vertrouwelijk).

**5 Voortgang jaarplan**

Er worden diverse punten besproken:

* Lesbezoek / observatie begrijpend lezen. projectweek rijke teksten. Goed verlopen, komen punten uit waar team aan kan werken.
* Studiedag OPO, Citos analyse. Spelling ging heel goed.
* kleuters begrijpend luisteren. hele inspirerende lessen.
* Rekenen; scores zijn prima, hierop geïnvesteerd laatste tijd. Nu analyseren wat er nog beter kan qua rekenen.

school onderzoekt welke toetsmethoden gebruikt gaat worden volgend jaar. Volgend jaar leerling in beeld? Als school mag je eigen keuze maken. Tot de zomer wordt onderzoek gedaan, dan advies naar het team. Suggestie wordt gedaan een werkgroep te starten met docenten: opdracht Josien.

MR spreekt waardering uit voor de nieuwe rapporten.

17 mrt komt de raad van toezicht op bezoek. Zij controleren de bedrijfsvoering van directie Flores.

Ook de inspectie komt op bezoek. Dit is een thema onderzoek. kwaliteit leerlingen buiten het programma.

Bij de kleuterontwikkeling wordt gekeken naar de inrichting van het lokaal; thema hoeken.

**6 Diverse punten vorige vergadering**

Alle punten zijn op de agenda gezet.

De taalklas wordt besproken, er zitten momenteel 8 kinderen in de taalklas.

**7 Rondvraag & afsluiting**

Ingekomen stukken zijn naar MR gmail account gestuurd, is niet goed doorgekomen. Jeroen zorgt ervoor dat de stukken goed naar MR worden gestuurd.

Ventilatiebrief; op korte termijn worden geen maatregelen uitgevoerd.

Vakantierooster wordt besproken. Geen bijzonderheden.

Projectweek; aandacht aan besteden in bijvoorbeeld lokale krant is goede suggestie.

Sophie sluit om 21.30 de vergadering.

**Actiepunten:**

* Jeroen zoekt instroom nieuwe leerlingen uit (rondleidingen / aanmeldingen).