



# Schoolgids

**2022/2023**

# Inleiding

Geachte ouders/verzorgers\*,

In deze schoolgids willen wij u informatie geven over de Bernulphusschool. Hierin staat alle informatie die u nodig heeft om een goed beeld van het onderwijs op onze school te krijgen. Naast onze visie op het onderwijs, vindt u in deze gids ook praktische informatie. Deze gids is geschreven voor ouders van kinderen die al op onze school zitten, maar ook voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kind(eren) moeten maken. Er is ook een jaarkalender waarin de belangrijkste data per cursusjaar vermeld staan. De jaarkalender is te vinden op het Ouderportaal.

Heeft u opmerkingen of suggesties over de inhoud van deze gids, dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van de Bernulphusschool,

Jeroen Verhoeven  
directeur

\*Wanneer 'ouders' staat geschreven, wordt ook andere verzorgers bedoeld.

## Privacybeleid en privacyverklaring Flores Onderwijs

De Bernulphusschool is onderdeel van Stichting Flores Onderwijs.

Wij hebben ons privacybeleid en onze privacyverklaring op stichtingsniveau opgesteld. Welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel wij dit doen. Hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevens van uw kind(eren). Deze informatie kunt u teruglezen op de website van de stichting [floresonderwijs.nl](https://floresonderwijs.nl)

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>	<b>4. Praktische informatie</b>	<b>11</b>
<b>1. Eerste kennismaking</b>	<b>4</b>	Schooltijden	11
De Bernulphusschool	4	Vervoer naar school	11
Waar staat de school voor	4	Inloop en ophalen van de leerlingen	12
Onze visie	4	Vakanties en studiedagen	12
Stichting Flores Onderwijs	6	Vervanging bij ziekte of verlof van een leerkracht	12
<b>2. Het Kindcentrum Oosterbeek</b>	<b>7</b>	Kledingvoorschriften op school.	13
Samen	7	Gevonden voorwerpen	13
De kinderraad in Kindcentrum Oosterbeek	7	Rookbeleid	13
<b>3. Ons onderwijs</b>	<b>8</b>	Preventie hoofdluis	13
De organisatie	8	Kinderopvang	13
Jaarplan- schoolplan	8	Ontruimingsplan/calamiteitenplan	13
Groepsgrootte	8	Schoolopvangteam	13
Lesinhoud	8	<b>5. Ouderbetrokkenheid</b>	<b>13</b>
Kunst en Cultuur	9	Samenwerking ouders	13
Bewegingsonderwijs	9	Schoolrapporten	14
Toetsen	9	Schooladvies Voortgezet Onderwijs	14
Leerlingvolgsysteem	9	Informatieavond	14
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	10	Medezeggenschapsraad	14
Eindopbrengsten van de Centrale eindtoets de IEP	10	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	14
De leerkrachten	10	Het Activiteitenteam	15
Teamleden met speciale taken	10	De vrijwillige ouderbijdrage	15
School Video Begeleiding (SVB)	11	Klassenouders	15
Stagiaires	11	Schoolverzekering	15
		Verkeersveiligheid bij vervoer	15

<b>6. Zorg voor de leerlingen</b>	<b>16</b>		
Interne zorg in de groep	16	Interne vertrouwenspersoon	21
Ondersteuning kwaliteitscoördinator	16	Externe vertrouwenspersoon	21
Externe zorg	16	Klachtenfunctionaris	21
Samenwerking ouders en school	17	<b>11. Contactgegevens</b>	<b>22</b>
Speciale zorg	17	Interne contactgegevens	22
Sociaal Loket	17	Externe contactgegevens	23
Logopedie	17	<b>Bijlage 1</b>	<b>24</b>
Jeugdgezondheidszorg	18	Overzicht teamleden schooljaar 2022-2023	24
<b>7. Aanmelding</b>	<b>18</b>	<b>Bijlage 2</b>	<b>24</b>
Nieuwe leerlingen van 4 jaar	18	Vakantie overzicht 2022-2023	24
Tussentijds instromende leerlingen	18	Studiedagen 2022-2023	25
<b>8. Schoolactiviteiten</b>	<b>19</b>	<b>Bijlage 3</b>	<b>25</b>
Podium Parades	19	Gymlessen 2022-2023	25
Sport en spel	19		
Excursies	19		
Airborne bloemlegging	19		
Verkeersexamen	19		
Schoolreis	19		
Speciale activiteiten in groep 8	20		
<b>9. Leerplicht en verlof</b>	<b>20</b>		
Geoorloofd verzuim	20		
Ongeoorloofd verzuim	20		
Aanvraag voor verlof	21		
<b>10. Klachtenregeling</b>	<b>21</b>		

# 1. Eerste kennismaking

## De Bernulphusschool

Vanaf de invoering van de Wet op het Basisonderwijs in 1985 heten wij de Bernulphusschool. De school is vernoemd naar de pastoor van de Oosterbeekse parochie St. Bernulphus. Hij was zo'n 1000 jaar geleden pastoor in Oosterbeek.

## Waar staat de school voor

De Bernulphusschool is een school waar iedereen welkom is: je mag zijn wie je bent. Je ervaart vertrouwen dat je mag laten zien wat je kunt en je kunt erop rekenen dat je geholpen wordt bij de dingen die je nog moet leren. Met goede hulp van de leerkrachten en de andere leerlingen ben je elke dag samen aan het spelen en leren, zodat je uiteindelijk als een zo zelfstandig en evenwichtig mogelijk persoon klaar bent voor de volgende stappen in je leven.

Het socialisatieproces zorgt ervoor dat de leerlingen naast allerlei maatschappelijke cultuurkenmerken ook vaardigheden krijgen aangeleerd, waardoor zij worden voorbereid om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. De leerlingen kunnen zo uitgroeien tot autonome personen en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen gedrag.

## Onze visie

De identiteit van de Bernulphusschool is gebaseerd op drie voorwaarden: **respect**, **verantwoordelijkheid** en **veiligheid**. Naast deze drie voorwaarden onderschrijven wij zes kernwaarden:

1. leren staat centraal (ontwikkeling);

2. ieder kind heeft unieke talenten;
3. gemotiveerd, persoonlijk en betrokken (pedagogisch klimaat);
4. samenwerken en samenleven;
5. hoge doelen, hoge verwachtingen;
6. ieder kind elke dag plezier (leerplezier).

Deze belangrijke waarden dragen wij uit aan de ouders, de leerlingen en de medewerkers van onze school.

### **Respect**

Waar samen geleerd en gewerkt wordt, wordt samengeleefd. Op onze school zijn leerlingen met verschillende culturele en levensbeschouwelijke achtergronden van harte welkom. We vinden het belangrijk dat leerlingen met respect leren omgaan met verschillen. We benaderen alle leerlingen enthousiast vanuit een oprechte belangstelling voor wat zij inbrengen. In de groepen wordt aandacht besteed aan sociale-emotionele vorming zoals het luisteren naar elkaar en leren grenzen aangeven.

### **Verantwoordelijkheid**

Iedereen die is betrokken bij de Bernulphusschool heeft de verantwoordelijkheid om het beste uit leerlingen te halen. We vinden het belangrijk dat leerlingen op onze school leren elkaar te helpen en dat er van en met elkaar wordt geleerd. Zo zorgen we voor elkaar in de wetenschap dat we uiteindelijk van elkaars vaardigheden en capaciteiten afhankelijk zijn. Samen kunnen we meer dan alleen.

### **Veiligheid**

Leerlingen en leerkrachten kunnen er op rekenen dat de leeromgeving hen in staat stelt het beste uit zichzelf te halen. Zowel de fysieke als de mentale leeromgeving moet veilig zijn. In onze school heerst een rustig

leerklimaat waar goed gewerkt en geconcentreerd geleerd kan worden. Duidelijke regels en afspraken helpen daarbij.

In ons schoolreglement staat onze pedagogische aanpak uitgebreid beschreven. Deze is te vinden op het Ouderportaal.

### **1. Leren staat centraal**

Leren staat centraal in de brede zin van het woord. Onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs en maakt gebruik van wetenschappelijk onderbouwde methodieken om het onderwijs effectief, passend en aantrekkelijk te maken voor leerlingen. De leerkracht staat hierin centraal, voor onze leerlingen. Dit is zichtbaar in de school door: het werken met bewezen effectieve methodieken zoals expliciete directie instructies (EDI), sterk klassenmanagement en een uitdagende leeromgeving in de klas. Naast het leren in de groep leren de leerlingen ook op het plein, tijdens vieringen, gymlessen en andere activiteiten die de school onderneemt.

### **2. Ieder kind heeft unieke talenten**

Wij willen meer zijn dan een school die zich alleen bezighoudt met rekenen, taal en lezen. Wij maken de wereld van onze leerlingen groter door de lesstof in een rijke context aan te bieden. Kennis van de wereld en de kennis van de wereld waarin de kinderen opgroeien is belangrijk voor ons onderwijs. Het aanbod wordt verzorgd door (vak)leerkrachten en experts. Op deze wijze kunnen wij leerlingen optimaal begeleiden in hun ontwikkeling. 'Ieder kind heeft het recht om elke dag iets nieuws te leren'.

### **3. Gemotiveerd, persoonlijk en betrokken (pedagogisch klimaat)**

Leerlingen komen tot leren wanneer ze goed in hun vel zitten en gezien worden. Een belangrijke kernwaarde in de school is een sterk en warm pedagogisch klimaat. Leerlingen, leerkrachten en ouders voelen zich thuis

op de school en mogen zijn wie ze zijn. Leerkrachten en leerlingen kennen elkaar in de school. Wij werken planmatig aan het pedagogisch klimaat en maken gebruik van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gouden en zilveren weken dragen bij aan de groepsvorming aan het begin en gedurende het schooljaar. Leerlingen en leerkrachten kennen elkaar. Er zijn groepsdoorbroken activiteiten en er is een kinderraad. In de school ziet u een leeromgeving gekenmerkt door rust, veiligheid en een duidelijke structuur.

### **4. Samenwerken en samenleven**

In de school is samenwerking een van de belangrijkste pilaren van het onderwijs. De samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten en de samenwerking met ouders en de omgeving vormen de basis voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Wij willen dat leerlingen zichzelf en de wereld om zich heen leren kennen. Kennis van verschillende culturen, tradities en identiteiten vormt hierbij de basis. Samenwerken en samenleven ziet u in de school door: samen leren, collegiale consultaties tussen leerkrachten, coöperatieve werkvormen, parallelgroepen, kinderraad, ouder- en kindgesprekken, ouderparticipatie, vieringen, samenwerking in de wijk (community).

### **5. Hoge doelen, hoge verwachtingen**

Uit onderzoek is gebleken dat het stellen van doelen tot goede resultaten leidt. Het is belangrijk voor ieder kind doelen te stellen, zodat voor de leerlingen, ouders en leerkrachten in het leerproces duidelijk is waar naartoe wordt gewerkt. Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen. Wij halen het beste uit elk kind. Een goede communicatie ligt hieraan ten grondslag. We houden hierbij rekening met de onderwijsbehoefte van ieder kind. Hoge doelen, hoge verwachtingen ziet u in de school door: zichtbare doelen in de groep, kindgesprekken, ambitieuze leerkrachten en

betrokken leerlingen.

### **6. Ieder kind elke dag (leer)plezier**

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Leerlingen die met plezier naar school gaan ontwikkelen zich beter. Op onze school heerst een vriendelijke en open sfeer. Een belangrijk aspect van een goede sfeer is respect. We leren de leerlingen respect te hebben voor elkaar en hun omgeving. Natuurlijk moeten ook de ouders zich plezierig voelen bij ons op school. We werken zoveel mogelijk samen met ouders aan de optimale ontwikkeling van hun kind en betrekken hen bij de vorderingen die hun kind maakt. Het schoolteam is professioneel en werkt met plezier samen. De leerkracht geniet van en met de klas en straalt dit uit. Het plezier in leren ziet u in de school door: de succeservaringen in het leren, het samen leren, vieren, excursies, vrolijke gezichten en leerlingen die met plezier naar school gaan.

### **Stichting Flores Onderwijs**

De Bernulphusschool is onderdeel van Flores Onderwijs. Binnen Arnhem heeft Flores Onderwijs een missie ontwikkeld voor het onderwijs aan de leerlingen uit de gemeenten Arnhem en Renkum. Wij gaan voor het beste onderwijs voor ieder kind in Arnhem en Renkum, zoveel mogelijk in de wijk waar het kind woont. Iedere school heeft een eigen visie over hoe zij dit vormgeven in hun wijk. Op 33 scholen halen 33 directeuren samen met 900 leerkrachten, twee bestuurders, één Shared Service Center met 29 medewerkers het beste uit ieder kind. Voor alle 9.246 leerlingen in het primair onderwijs, openbaar, bijzonder en interconfessioneel, in alle wijken.

Zoals u wellicht weet heeft elke school een bestuur. Het bestuur benoemt bijvoorbeeld leraren en verdeelt het geld van de Rijksoverheid over de scholen die onder dat bestuur vallen. Alle scholen en het bestuur worden door de Inspectie van het Onderwijs gecontroleerd op de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van besturen. De Colleges van Bestuur zijn eindverantwoordelijk en worden ondersteund door een Shared Service Center dat werkt op de terreinen: bestuurszaken, HRM, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting, facilitair beheer en inkoop. Het Shared Service Center bestaat uit stafmedewerkers van Flores Onderwijs.

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de organisatie in het algemeen en de colleges van bestuur in het bijzonder. Sinds januari 2017 is er één Raad van Toezicht voor Flores Onderwijs. Ook de GMR-en gaan een nauwe samenwerking aan. Over het algemeen zult u niet veel te maken hebben met het College van Bestuur of de Raad van Toezicht. Het directe aanspreekpunt voor u als ouder is de directeur van de school en de leerkracht van de groep waarin uw kind zit. Door te kiezen voor een school die hoort bij Flores Onderwijs heeft u gekozen voor kwalitatief goed onderwijs. Zowel in pedagogisch als in didactisch opzicht. De besturen stimuleren en ondersteunen de scholen om ervoor te zorgen dat zij opbrengstgericht werken op alle vak- en vormingsgebieden. Goed onderwijs leidt er toe dat leerlingen over kennis en vaardigheden beschikken, sociaal competent zijn, plezier in leren hebben en in staat zijn om actief burgerschap in woord en daad vorm te geven.

Onze scholen staan open voor ieder kind. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en er is ruimte voor een eigen identiteit. Dat geldt voor onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en voor onze medewerkers. Onze scholen en het onderwijs dat zij bieden, verschillen van elkaar. Dat vinden wij belangrijk, omdat onze scholen zich aansluiten bij dat wat de

omgeving van hen vraagt. Samen zorgen zij voor meer diversiteit aan onderwijs in de wijk. Ons onderwijs stimuleert burgerschap en zelfredzaamheid, eigenaarschap, samenwerken, ICT-vaardigheden en leren van en met elkaar om zo kansengelijkheid voor ieder kind te realiseren en hen voor te bereiden op de toekomst.

### **Privacyverklaring Flores Onderwijs**

De Bernulphusschool is onderdeel van Stichting Flores Onderwijs. Wij hebben ons privacybeleid en onze privacyverklaring op stichtingsniveau opgesteld. Hierin staat beschreven welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel wij dit doen. Daarnaast staat beschreven hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevens van uw kind(eren). Deze informatie kunt u teruglezen op de website van de stichting [floresonderwijs.nl](https://floresonderwijs.nl). College van Bestuur en Raad van toezicht zijn bereikbaar via [info@floresonderwijs.nl](mailto:info@floresonderwijs.nl).

## 2. Het Kindcentrum Oosterbeek

### Samen

De Bernulphusschool is één van de gebruikers van het 'Kindcentrum Oosterbeek' (KCO), dat sinds 2008 gehuisvest is in een modern gebouw in het groene hart van Oosterbeek. Behalve de school zijn ook de Buitenschoolse opvang en de Kinderopvang van de SKAR in het gebouw gehuisvest. Het gebouw ligt op loopafstand van de openbare bibliotheek, het zwembad en diverse (winkel)voorzieningen. De gymzaal waar de

kinderen bewegingsonderwijs krijgen, maakt ook deel uit van ons centrum.

In het KCO wordt geleerd, gespeeld en gewerkt. Er heerst een prettig pedagogisch klimaat dat wordt beschermd door duidelijke regels en afspraken. Goed onderwijs geven is de primaire taak van de school. Kinderopvang SKAR biedt opvang aan kinderen van 0 tot 12 jaar door middel van dagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk.

In het KCO is er voor elk kind een veilige plek doordat er sprake is van één pedagogisch klimaat in een rijke (leer)omgeving met doorgaande ontwikkelingslijnen. Door het bundelen van de krachten van de diverse samenwerkende organisaties binnen het Kindcentrum krijgt ieder kind de zorg en aandacht die het nodig heeft.

Voor kinderen en ouders biedt het Kindcentrum structuur, rust en kwaliteit doordat de kinderen 'onder één dak' worden onderwezen, begeleid en opgevangen. Het onderwijs- en naschoolse aanbod sluiten op elkaar aan. De gezamenlijke visie is zichtbaar, herkenbaar en sluit aan bij de behoeften van (werkende) ouders.

Kortom: Kindcentrum Oosterbeek is een unieke voorziening in Oosterbeek waar dagelijks gewerkt wordt aan een kansrijke toekomst voor elk kind.

Drie mooie voorbeelden van een praktische uitwerking dit schooljaar zijn het invoeren van het kindvolgsysteem 'KIJK!' voor 0-7 jarigen, het inrichten van een speelleerplein waar de oudste kinderen van de opvang samen met de kleuters kunnen spelen en het oprichten van een kinderraad met leden van de BSO en de school.



In het KCO werken we samen met specialisten zoals de logopedist, leerstof begeleiders en een speltherapeut. Na schooltijd vinden er verschillende activiteiten plaats zoals judo, dans of pianoles.

### De kinderraad in Kindcentrum Oosterbeek

In ons KCO vinden we betrokkenheid van de kinderen erg belangrijk. Daarom is er een kinderraad actief. Opmerkingen en ideeën van kinderen kunnen waardevol zijn voor het KCO en het leerproces van kinderen. Daarnaast willen we inzicht in de organisatie van KCO bijbrengen en de betrokkenheid van kinderen bevorderen. We willen de kinderen laten merken dat zij gehoord en serieus genomen worden en dat hun mening en visie telt. Vergaderen met een kinderraad is leerzaam voor kinderen. Zo leren zij wat haalbaar is en realistisch, hoe je moet onderhandelen, samenwerken en terugkoppelen naar je klas.

## 3. Ons onderwijs

### De organisatie

De Bernulphusschool is een basisschool met 238 leerlingen (peildatum 1 oktober 2022) die zijn verdeeld over 10 groepen. Het leerstofjaarklassensysteem vormt de basis van ons onderwijs maar is niet bepalend voor de gehele organisatie van de school. Bij een enkele leerling kunnen we er voor kiezen bij de basisvakken groepsdoorbrekend de stof aan te bieden. Dat betekent dat elke leerling onderwijs ontvangt op het juiste niveau.

De groepsinstructies volgens het model van Expliciete Directe Instructie (EDI) en het zelfstandig (ver)werken en leren vormen een goede balans tussen 'geleid' en 'begeleid'- zelfstandig werken. Opdrachten die gegeven

worden aan het begin van de week leren de leerlingen zelf in te plannen op de verschillende dagen van de week.

Bij enkele vakken werken we zowel klassikaal als groepsdoorbrekend aan diverse thema's. leerlingen van verschillende leeftijden werken met elkaar, leren en spelen samen. De grote hal beneden en de brede gang boven zijn hiervoor uitnodigend ingericht.

### Jaarplan- schoolplan

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Het systeem van kwaliteitszorg sluit aan bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. We kijken kritisch naar wat wij als team of individuele leerkracht bij kunnen dragen aan de opbrengsten die we met de leerlingen willen bereiken. Elk schooljaar worden specifieke jaardoelen voor verbetering van ons onderwijs beschreven in het jaarplan en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en vastgelegd in het jaarverslag. Het jaarplan staat in relatie met het vierjaarlijkse schoolplan.

In het schoolplan komt onder andere het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg aan bod. Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van Onderwijs over het schoolbeleid. Het huidige schoolplan is in 2015 door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

### Groepsgrootte

We streven naar een maximaal aantal leerlingen in een groep van 32. Het kan echter voorkomen dat vanwege de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep dit aantal niet toelaatbaar is. In een enkel geval kan na zorgvuldige afweging een groep boven de 32 leerlingen uitkomen. In de groepen 1-2 kunnen de laatste maanden voor de zomervakantie tijdelijk meer dan 32 leerlingen terecht.

## Lesinhoud

Als basis voor de lesinhoud worden diverse lesmethoden gebruikt. De belangrijkste methoden die we gebruiken zijn:

Vak	Groep	Methode
<i>Taal-en rekenontwikkeling</i>	<i>groep 1-2</i>	<i>Cruciale leerdoelen vanuit FocusPO</i>
<i>Sociaal Emotioneel Leren</i>	<i>groep 1 t/m 8</i>	<i>Kwink</i>
<i>Aanvankelijk lezen</i>	<i>groep 3</i>	<i>Lijn 3</i>
<i>Rekenen</i>	<i>groep 3 t/m 8</i>	<i>Pluspunt 4, Met Sprongen Vooruit</i>
<i>Taal</i>	<i>groep 4 t/m 8</i>	<i>Staal</i>
<i>Spelling</i>	<i>groep 4 t/m 8</i>	<i>Staal</i>
<i>Technisch lezen</i>	<i>groep 4 t/m 8</i>	<i>Estafette</i>
<i>Begrijpend lezen</i>	<i>groep 4 t/m 8</i>	<i>Nieuwsbegrip XL goud</i>
<i>Schrijven</i>	<i>groep 1 t/m 8</i>	<i>Klinkers</i>
<i>Wereldoriëntatie</i>	<i>groep 4 t/m 8</i>	<i>Zaken van Zwijzen</i>
<i>Engels</i>	<i>groep 7 en 8</i>	<i>Groove me</i>

## Kunst en Cultuur

Voor kunstzinnige vorming doen wij mee aan projecten uit het cultuurmenu dat de gemeente Renkum speciaal voor de basisscholen aanbiedt. Daarin wisselen dans, toneel, film en muziek elkaar af.

Op de schoolbijeenkomsten (Podium Parades) waarbij een thema centraal staat, kunnen we aan elkaar laten zien wat we geleerd en ontdekt hebben.

## Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs verzorgd door een vakdocent. De leerlingen zijn om veiligheids- en hygienische redenen verplicht in de gymzaal gymkleding en gymschoenen te dragen. De lessen worden gegeven in de gymzaal naast het Kindcentrum. Voor de groepen 1 t/m 3 geldt dat naast de gymles meer ruimte wordt vrijgemaakt voor buitenspelen. Voor leerlingen in deze leeftijdsgroepen is spel en bewegen erg belangrijk voor hun ontwikkeling. Bewegingsonderwijs vindt niet alleen plaats tijdens de gymlessen maar ook bij vakken als kunstzinnige vormgeving bijvoorbeeld dans en drama.

## Toetsen

Het volgen van de leervorderingen van de leerlingen gebeurt allereerst met de methodegebonden toetsen. Dat zijn de toetsen die onderdeel zijn van de lesmethoden die we op school gebruiken. Naast de methodegebonden toetsen nemen we ook de landelijk genormeerde Cito-toetsen af. Op de schoolkalender zijn deze aangegeven. Na een toetsperiode heeft de kwaliteitscoördinator met elke leerkracht een bespreking over de groep en eventuele vervolgacties voor de groep of voor individuele leerlingen. Het kan hierbij gaan om leer- en/of gedragsproblemen.

## Leerlingvolgsysteem

Alle relevante gegevens van de leerlingen worden gedurende de schoolperiode vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem 'ESIS'. Elk

kind heeft daarin een eigen dossier waarin de observaties, de toetsgegevens en de verslagen van oudergesprekken worden bewaard. Wij gaan met de dossiers van leerlingen dan ook zeer zorgvuldig om en zullen altijd aan de ‘Wet op de privacy’ en AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) eisen voldoen.

Uit evaluatiegesprekken met het voortgezet onderwijs blijkt dat onze schooladviezen goed op maat zijn en dat de leerlingen van onze school goed aansluiten bij het niveau van ons advies. Hieronder kunt u zien naar welk niveau onze leerlingen van groep 8 de afgelopen drie jaar zijn uitgestroomd.

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	2020	2021	2022
<i>Praktijkonderwijs</i>	0%	0%	0%
<i>Vmbo b</i>	1%	0%	4%
<i>Vmbo b/k</i>	7%	0%	4%
<i>Vmbo k</i>	0%	0%	0%
<i>Vmbo gt</i>	8%	9%	0%
<i>Vmbo t</i>	0%	0%	4%
<i>Vmbo t/ Havo</i>	31%	22%	24%
<i>Havo</i>	0%	0%	28%
<i>Havo/Vwo</i>	29%	43%	8%

<i>Vwo</i>	24%	26%	28%
------------	-----	-----	-----

### Eindopbrengsten van de Centrale eindtoets de IEP

	2020	2021	2022
<i>leerlingen</i>	26	23	25
<i>Score school</i>	X*	87,5	85,9
<i>landelijk gemiddelde</i>	X*	79,7	80

\* Geen eindtoets groep 8 in verband met Covid-19.

### De leerkrachten

Wij werken op onze school met fulltime leerkrachten en met zogenaamde duobanen waarbij twee leerkrachten elkaar aanvullen in één groep. Uiteraard zorgen zij voor een zo goed mogelijke aansluiting van het pedagogisch en didactisch handelen in de groep. Gezamenlijke en individuele studiemomenten worden gebruikt om ons als team verder te verbeteren. Het komend schooljaar richten we ons o.a op het versterken van de instructievaardigheden aan de hand van Expliciete Directe Instructie, werken vanuit cruciale leerdoelen bij taalverzorging (OPO), tekstbegrip vanuit rijke teksten en het borgen en bewaken van onze nieuwe rekenmethode. Deze doelen zijn uitgebreid beschreven in het jaarplan 2022-2023.

Leerkrachten volgend jaar per groep zijn:

<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>	<b>werkdagen</b>
1/2a	Christel Stoel/ Wilma Hesseling	ma - di - woe do - vr
1/2b	Sera van den Beukel/ Wilma Hesseling	ma - di - woe - do vr
3	Kim Reijmers	ma - di - woe - do - vr
4	Hanna Wassenberg Wilma Hesseling	ma - di - do - vr woe
5	Nikky Ruijtenberg Berna Offringa	ma - di - do - vr woe
6	Corine Schulte Anne Schrover Robin Bartels	ma - do - vr di - woe di - woe - do
6/7	Elise Peppelman Berna Offringa	ma - di - woe - do vr
7	Susan Leuverink	ma - di - woe - do - vr
8	Jessica Berkhout Lieke Opdam	ma - woe - do - vr di
8	Frédérique Stuurman	ma - di - woe - do - vr

Bereikbaar via ons ouderportaal of:

T: 026-3332458

M: [voornaam.achternaam@floresonderwijs.nl](mailto:voornaam.achternaam@floresonderwijs.nl)

## Teamleden met speciale taken

Er zijn teamleden, die zich hebben gespecialiseerd op een bepaald gebied.

Zo kennen we bij ons op school een:

- Specialist taal en lezen: deze is verantwoordelijk voor het initiëren van het verbeteren van het onderwijs op hun gebied en het ondersteunen van leerkrachten.
- Specialist begaafdheid: deze is verantwoordelijk voor het beleid op begaafdheid en ondersteunen van leerkrachten.
- Rekenexpert: leerkracht die zich verdiept in het actuele rekenonderwijs en deze kennis deelt met onze leerkrachten.
- Interne Cultuur Coördinator (ICC): leerkrachten die vorm en inhoud geven aan cultuureducatie op school.
- kwaliteitscoördinator die zich vooral bezig houdt met de speciale zorg voor de leerlingen en dit coördineert binnen en buiten school.
- Directie die belast is met de dagelijkse leiding van de school en eindverantwoordelijk is voor het totale onderwijsproces op onze school. De directie heeft via het dagelijks leidinggeven (in)direct invloed op de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen.

NB Een overzicht van alle personeelsleden en werkdagen staat in bijlage 1 van deze schoolgids.

## Iris Connect

Iris Connect is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen indien nodig. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij

vragen rondom onderwijsvernieuwing. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen voor één of meer leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld én om toestemming gevraagd.

## Stagiaires

De Bernulphus is een universitaire opleidingsschool. Dit betekent dat wij voornamelijk studenten van de Radboud Universiteit van Nijmegen begeleiden. Het is mogelijk dat uw kind te maken krijgt met een student. Naast deze academische studenten begeleiden wij op school ook stagiaires van diverse andere opleidingen die in verschillende periodes in het jaar in de groepen werken (opleiding tot leerkracht, gymdocent, onderwijsassistent). In het laatste jaar van de PABO opleiding lopen de studenten een L.I.O. stage (leraar in opleiding). Deze studenten verzorgen een aantal maanden zo zelfstandig mogelijk het onderwijs in een groep. De leerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid voor de groep. Door het bieden van deze stagemogelijkheden hebben we regelmatig meer handen in de klas en werken we aan het opleiden van goede, nieuwe leerkrachten voor de toekomst.

# 4. Praktische informatie

## Schooltijden

Op de Bernulphusschool geldt een continurooster met vijf gelijke dagen. Elke schooldag duurt voor alle groepen dus van 8.30 uur tot 14.00 uur. Alle leerlingen lunchen en pauzeren op school in hun eigen groep en onder begeleiding van hun eigen leerkracht. Vanaf 08.20 uur is onze

inloop tot 08.30 uur. Onze leerlingen lopen dan rustig naar de groep. Om 08.30 uur starten de lessen.

## Vervoer naar school

Leerlingen die op de fiets naar school komen, kunnen hun fiets aan beide kanten van de gymzaal zetten. Wanneer de leerlingen op een step of ander vervoersmiddel naar school komen kunnen ze deze veilig parkeren achter het hek bij de kleuringang. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen en er mag niet op het plein gefietst worden. Indien u uw kind met de auto naar school brengt, willen wij u vriendelijk maar dringend verzoeken, gebruik te maken van de parkeerplaatsen bij de bibliotheek.

## Inloop en ophalen van de leerlingen

De leerlingen mogen tien minuten voor schooltijd bij de eerste bel naar binnen om op tijd en rustig te kunnen beginnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel, als teken dat de lessen starten. Alle leerlingen moeten dan in hun klaslokaal aanwezig zijn. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 lopen zelf naar boven lopen naar hun groep.

De leerlingen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie naar het klaslokaal worden gebracht. Na de herfstvakantie gaan zij, net als de leerlingen van de hogere groepen, zelfstandig naar boven. Daar staan de juffen en meesters klaar om de leerlingen te ontvangen. Hierdoor hebben de leerkrachten voldoende tijd om aandacht te besteden aan het begroeten en welkom heten van de leerlingen.

De ouders van de groepen 1-2 nemen ook buiten afscheid van hun kind zolang de corona beperkende maatregelen nodig zijn. In overleg met de

leerkracht kan er natuurlijk altijd een uitzondering worden gemaakt, bijvoorbeeld als een kind jarig is of als leerlingen even iets speciaals willen laten zien. Wij verzoeken de ouders en begeleiders vriendelijk om het schoolgebouw direct na de tweede bel te verlaten en niet in de gangen te blijven staan. Dit in verband met de rust in het gebouw. Bij de kleuters is er een inloop, waarbij de leerlingen gedurende 20 minuten werken aan een werkje van de leerkracht. Dit gebeurt in kleine groepjes die dagelijks rouleren. Aan het eind van de week heeft uw kind verschillende activiteiten gedaan. De kleuters zien op hun digitale keuzebord welke activiteiten ze gedurende de dag gaan doen.

Bij het ophalen blijven de ouders/begeleiders buiten wachten tot de leerlingen naar buiten komen. De leerkrachten lopen zoveel mogelijk met de leerlingen mee naar buiten. Bent u door een onverwachte situatie niet op tijd, dan blijft uw kind bij de leerkracht wachten. Indien mogelijk, willen wij dat graag van tevoren weten.

## Vakanties en studiedagen

De data van de zomer- en kerstvakantie worden door het ministerie vastgesteld. Hiervan mag niet worden afgeweken. De andere vakanties worden op stichtingsniveau vastgelegd. Per jaar zijn er vijf à zes studiedagen op schoolniveau en één op stichtingsniveau. De leerlingen zijn deze dagen vrij. Aan het begin van het schooljaar wordt een overzicht van deze data op het Ouderportaal geplaatst.

## Vervanging bij ziekte of verlof van een leerkracht

Een leerkracht met verlof of een zieke leerkracht wordt vervangen door een invalleerkracht uit de flexpool, de vervangingspool van de stichting Flores Onderwijs. Dit zijn leerkrachten die voldoen aan vooraf gestelde

kwaliteitseisen zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. De invalleerkracht wordt binnen de school door een collega opgevangen en wegwijs gemaakt over zaken als klassenorganisatie, lesmethodes en dagplanning. Wanneer er geen vervanging is vanuit de invalpool verzoeken we ouders om de leerlingen thuis te houden. De directie meldt dit aan ouders via het Ouderportaal. De leerlingen die niet thuis opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de andere groepen. Hiervoor is een verdeling te vinden in de klassenmap. Indien in de loop van de dag een leerkracht ziek naar huis gaat, blijven de leerlingen op school en wordt er naar de best mogelijke oplossing gezocht.

## Kledingvoorschriften op school.

Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en de mond van leerlingen en leerkrachten goed zichtbaar moeten zijn. Kleding die tot verstoring van de lessen kunnen leiden is niet toegestaan. (keycords, sieraden met lichtsignalen e.d.) Iedere leerkracht heeft de vrijheid om deze zaken te verbieden. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld. Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding kunnen het primaire proces verstoren. Hierop worden de desbetreffende personen door een teamlid persoonlijk aangesproken. Dit gebeurt pas nadat er ruggespraak is geweest met de directie.

## Gevonden voorwerpen

Alle kleding en andere voorwerpen die op school blijven liggen, worden verzameld. Bij de conciërge kunt u navragen of het gevonden is. Overgebleven spullen worden aan het begin van elke schoolvakantie meegegeven aan een organisatie met een goed doel.

## Rookbeleid

In het schoolgebouw en op het plein mag niet gerookt worden.

## Preventie hoofdluis

Hoofdluis blijft een regelmatig terugkerend probleem. Na iedere vakantie wordt er op school op gecontroleerd door ouders. Als uw kind besmet is, wordt u door de leerkracht gebeld om actie te ondernemen. Na twee weken volgt een hercontrole. Wanneer u thuis ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft dient u dit bij de leerkracht aan te geven. Voor meer informatie over (de bestrijding van) hoofdluis verwijzen wij u naar het Ouderportaal.

## Kinderopvang

In ons gebouw verzorgt Kinderopvang SKAR de kinderopvang voor 0 tot 4 jarigen en de BSO voor de voor- en naschoolse opvang. U kunt uw kind hiervoor aanmelden via [www.skar.nl](http://www.skar.nl).

## Ontruimingsplan/calamiteitenplan

De school beschikt over een ontruimings- en calamiteitenplan. Drie keer per jaar oefenen we de ontruiming met de teams van Kinderopvang SKAR en onze school en de leerlingen.

## Schoolopvangteam

Op het moment dat er een (ernstige) calamiteit is, hebben we een schoolopvangteam geformeerd. In het schoolopvangteam zitten de directeur, de kwaliteitscoördinator, de coördinator sociale veiligheid en de vertrouwenspersoon. Voor onze school zijn dat: Jeroen Verhoeven, Marjolein in 't Veld, Berna Offringa en Sera van den Beukelen.

# 5. Ouderbetrokkenheid

## Samenwerking ouders

Op de Bernulphusschool vinden we het gesprek tussen ouders, school en kind erg belangrijk. We hechten er als schoolteam waarde aan dat we goed blijven communiceren met alle partijen. In de meeste gevallen is de reguliere communicatie, bijvoorbeeld contact voor of na de lessen, 10-minutengesprek, informatieavonden, nieuwsbrieven en het Ouderportaal, voldoende om elkaar op de hoogte te houden van wat er speelt met een kind op school. Soms kunnen er situaties ontstaan waarbij een intensiever contact tussen ouders en school nodig is. In die gevallen maken we daar graag tijd voor. Bij communicatie dient er in onze ogen altijd sprake te zijn van tweerichtingsverkeer,

## Schoolrapporten

In oktober vindt een eerste mondelinge rapportage plaats. In dit gesprek kunt u met de leerkracht praten over de eerste ervaringen van uw kind in het nieuwe leerjaar. In februari/maart en juni/juli krijgen alle kinderen een rapport mee naar huis. Na ieder rapport is er gelegenheid om de ontwikkeling van uw kind met de leerkracht te bespreken in het zgn 10-minutengesprek.

Kleuters die tussen augustus en december instromen in groep 1 ontvangen een schoolrapport wanneer zij minimaal een half jaar naar school gaan. Kleuters die na 1 januari instromen komen in de instroomgroep (groep 0). Na de zomervakantie, als zij in groep 1 zitten, zullen ook zij een schoolrapport ontvangen.

## Schooladvies Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 7 geeft bij de laatste rapportage in juni/juli aan de ouders een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In het voorjaar wordt door de leerlingen van groep 8 de Centrale Eindtoets (de IEP-toets) gemaakt. De leerkracht maakt een Onderwijskundig Rapport voor het Voortgezet Onderwijs waarin het definitieve schooladvies en de uitslag van de Centrale Eindtoets is opgenomen. Tijdens een adviesgesprek in februari/maart wordt het definitieve schooladvies met de ouders besproken en komt de specifieke schoolkeuze aan de orde. De ouders zijn vervolgens verantwoordelijk voor de inschrijving van hun kind bij het Voortgezet Onderwijs. Na de inschrijving zorgen wij voor de overdracht.

## Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor iedere groep waarbij ouders kennis kunnen maken met de leerkracht en waar het jaarprogramma wordt toegelicht. Ook kunnen dan de werkmaterialen worden bekeken.

## Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze bestaat uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten die door respectievelijk de ouders en de leerkrachten gekozen worden voor een periode van drie jaar. De MR heeft tot taak mee te praten, mee te denken en te adviseren over allerlei beleidszaken die de school betreffen. De MR informeert u jaarlijks tijdens een algemene vergadering of via de notulen op de website. Voor meer informatie kunt u mailen naar [mr.bernulphus@gmail.com](mailto:mr.bernulphus@gmail.com) of kijk voor meer informatie op de website

van de school. De MR informeert u jaarlijks tijdens een algemene vergadering of via de notulen op de website.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Per 1 augustus 2018 heeft Flores Onderwijs één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, functionerend onder een onafhankelijk voorzitter. Een daadkrachtige en wendbare GMR is gecreëerd met een gelijkwaardige vertegenwoordiging vanuit De Basis, Fluvius en vanuit de ouder- en personeelsvereniging. De GMR heeft nu een compacte omvang van twintig posities.

## Het Activiteitenteam

Als ouder kunt u ook op een andere wijze bij school betrokken zijn, bijvoorbeeld via het Activiteitenteam (A-team). De doelstelling van het A-team is om samen met de leerkrachten activiteiten voor de leerlingen van de school te organiseren en te financieren. Als je als school extra activiteiten wilt organiseren, (zoals Sinterklaas, Kerstmis, schoolreis, carnaval, projectweek, enzovoort) dan zijn daar ook extra kosten aan verbonden, waarin het schoolbudget van het ministerie helaas niet voorziet. Deze activiteiten kunnen dan ook alleen uitgevoerd worden door een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders; de ouderbijdrage. Het A-team int de ouderbijdrage. Het A-team is te bereiken via [ateam.bernulphusschool@gmail.com](mailto:ateam.bernulphusschool@gmail.com)

## De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor een schooljaar bedraagt € 45,00 per kind. Wanneer u weet dat het A-team hiermee alle extra activiteiten in



het schooljaar bekostigt, snapt u dat zonder uw bijdrage deze activiteiten niet kunnen worden uitgevoerd.

Middels een aparte mail krijgt u een verzoek dit bedrag over te maken op de rekening van het A-team. Het machtigingsformulier voor automatische incasso is hieraan toegevoegd. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Wij sluiten geen leerlingen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt. Ook niet als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## Klassenouders

Ieder jaar zoeken we voor elke groep een klassenouder die de leerkracht helpt bij het regelen van een aantal praktische zaken zoals vervoer bij activiteiten van het Milieu Educatie Centrum, film- en schouwburgbezoeken, sportdagen, etc. Op de informatieavond worden nieuwe klassenouders gevraagd.

## Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve schoolverzekering afgesloten. De verzekering geldt gedurende schooltijden.

## Verkeersveiligheid bij vervoer

Sinds 1 mei 2008 zijn de regels voor het vervoer van kinderen aangescherpt. Kinderen zijn nu eenmaal een stuk kwetsbaarder in het verkeer dan volwassenen. Een passagier in een auto mag alleen op een goedgekeurde zitplaats vervoerd worden. Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag dus niemand vervoerd worden. Drie gordels op de achterbank zijn drie zitplaatsen, niet meer. Degene die vervoert, moet

een WA verzekering hebben. Een inzittendenverzekering die in overeenstemming is met het aantal mee te nemen passagiers is aan te raden. Uiteraard gaan we ervan uit dat de chauffeur geen alcohol e.d. heeft gebruikt en dat uw auto in goede (APK) staat is. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderzitje/verhoger met gordel moeten zitten. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Voor meer informatie verwijzen wij naar [www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland](http://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland)).

# 6. Zorg voor de leerlingen

## Interne zorg in de groep

De leerkracht heeft naast lesgeven ook een taak op het gebied van de onderwijszorg voor elk kind. Die zorg kan liggen op het gebied van het leren en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wanneer een leerkracht of de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind, zal de leerkracht eerst nagaan wat de oorzaak is van het probleem. Als het nodig is stelt de leerkracht een handelingsplan op waarin wordt vastgelegd waar de hulp voor het kind uit bestaat, hoe extra hulp verleend wordt en op welk moment hulp wordt geboden. Ook wordt aangegeven voor welke periode die (extra) ondersteuning wordt gegeven. De hulp kan binnen of buiten de groep plaatsvinden. Ouders en verzorgers worden tijdens het gehele proces op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en waar nodig betrokken bij de aanpak.

## Ondersteuning KwaliteitsCoördinator (KC)

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en ziet er vanuit die taak op toe dat het leerlingvolgsysteem goed wordt bijgehouden. Daarnaast heeft zij de taak om het zorgbeleid van onze school verder te ontwikkelen en uit te voeren. Zij heeft ook een coördinerende taak in het regelen van onderzoeken, in het onderhouden van contacten met de schoolarts, met de logopedist, met de onderwijsbegeleidingsdienst of met Bureau Jeugdzorg. Verder draagt zij zorg voor de continuïteit van de hulp aan gesignaleerde zorgleerlingen, waarbij de leerkrachten steeds eindverantwoordelijk blijven voor de leerlingen in hun groep. Als de leerkracht ondersteuning nodig heeft bij het organiseren van de hulp aan zijn/haar groep en/of aan individuele leerlingen kan hij/zij een beroep doen op de kwaliteitscoördinator. Zij helpt leerkrachten met de signalering van zorgleerlingen en houdt interne zorgbesprekingen. Ook voert zij, samen met de leerkracht, in voorkomende gevallen de oudergesprekken.

Onze kwaliteitscoördinator heet Marjolein in 't Veld en zij is te bereiken via [marjolein.intveld@floresonderwijs.nl](mailto:marjolein.intveld@floresonderwijs.nl) of het algemene telefoonnummer van de school.

## Externe zorg

Wanneer wij, na de zorgbesprekingen, tot de conclusie zijn gekomen dat een probleem meer vraagt dan de hulp die wij als school zelf kunnen bieden, vragen we advies aan de schoolcontactpersoon. Die kan ons advies geven over bijvoorbeeld extra toetsing, doorverwijzingen en het (laten) doen van onderzoek. Voordat er een onderzoek plaatsvindt, is er altijd eerst een gesprek met de ouders. De resultaten van onderzoeken door PassendWijs worden eerst besproken met ouders en vervolgens, na toestemming van de ouders, met school.

In overleg en samenwerking met PassendWijs (het bestuurlijke samenwerkingsverband dat in het kader van de Passend Onderwijs voor de scholen in de regio Arnhem regelt hoe de juiste zorg bij de leerlingen komt die dat nodig hebben) bepalen we continu hoe we de zorg voor de leerlingen die daar recht op hebben kunnen organiseren in de school. Dit houdt in dat u op school regelmatig personen kunt aantreffen die vanuit hun expertise werken met onze leerlingen met een specifieke (onderwijs)behoefte. Via de gelden die we als school vanuit passend onderwijs ontvangen worden deze personen (altijd in overleg met de ouders van de betreffende leerlingen) ingeschakeld. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u op de volgende website terecht:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## Samenwerking ouders en school

In het geval van zorgen over leerlingen willen we graag intensiever contact met ouders waarbij we uitgaan van het volgende:

- Als er zorgen zijn over een kind zullen deze in eerste instantie altijd in een gesprek tussen de ouders en de leerkracht worden besproken.
- Ontstijgt de zorg het groepsniveau of komen de leerkracht en de ouders er samen niet uit, dan kan de kwaliteitscoördinator bij de zorg worden betrokken. Zij is in staat een zorgnetwerk aan te spreken als dat nodig is, een multi disciplinair overleg (MDO).
- Lukt het ondanks alle inspanningen niet om tot een oplossing te komen voor specifieke zorg rond een kind, dan kan overgegaan worden tot een MDO+. Samen kan dan worden bepaald wat er nodig is om tot een oplossing te komen.

Onze ervaring is, dat in vrijwel alle gevallen een goede communicatie tussen ouders en school leidt tot het vinden van de juiste oplossing voor

een probleem en het ontstaan van een prettige relatie tussen ouders en school. Dit is uiteindelijk altijd in het belang van de leerlingen.

## Speciale zorg

Kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap vragen altijd om individueel maatwerk. Al bij de aanmelding van deze kinderen wordt bekeken of er wel of geen plaatsing bij ons op school mogelijk is. Het is onze taak als school samen met de ouders en de verschillende hulp en zorgaanbieders voor deze kinderen de juiste vorm van onderwijs te vinden. Als de kinderen bij ons op school komen, is het de taak van de leerkracht om, in overleg met de ouders, steeds opnieuw af te stemmen wat het kind aankan en nodig heeft. Er moet daarbij steeds sprake zijn van een groei in de (leer)ontwikkeling. Als plaatsing op onze school niet mogelijk blijkt te zijn of als blijkt dat er ondanks alle inzet geen of onvoldoende groei meer te zien is in de leerontwikkeling van een kind, gaan we samen met de ouders zoeken naar plaatsingsmogelijkheden op een school die meer specifieke zorg kan bieden.

## Sociaal Loket

Bij het Sociaal Loket werken professionals op het gebied van welzijn, zorg, jeugd, werk en inkomen. Zij werken nauw samen met diverse andere professionele en vrijwillige organisaties. Het Sociaal Loket Renkum is er voor alle inwoners, jong en oud, die extra ondersteuning kunnen gebruiken.

## Logopedie

Een logopedist werkt met kinderen en volwassenen die moeite hebben met spreken en/of verstaan. Daarbij horen niet alleen spraakproblemen, maar ook taal-, stem- of gehoorproblemen. Elk jaar screent de

schoollogopedist op verzoek van de leerkracht en met toestemming van ouders leerlingen uit groep 1, 2 en 3 waarbij zorgen of opvallendheden zijn op dit gebied.

Op verzoek van ouders en leerkrachten kunnen ook leerlingen uit andere groepen worden gescreend. Wanneer er problemen zijn op het gebied van stem, spraak, taal en/of gehoor wordt met de ouders besproken wat daaraan kan worden gedaan. Als blijkt dat logopedische begeleiding nodig is, wordt het kind via de huisarts of medisch specialist verwezen, ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de logopedist. Wekelijkse begeleiding wordt gegeven door een aantal vrijgevestigde logopedisten in de gemeente Renkum. Deze begeleiding vindt, in overleg, tijdens dan wel na schooltijd plaats op school of in een particuliere praktijk.

## Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) onderzoekt leerlingen op verschillende momenten gedurende de basisschoolperiode. Deze onderzoeken vinden plaats als leerlingen 5 of 6 jaar oud zijn en als zij 10 of 11 jaar oud zijn. Voorafgaand aan het onderzoek krijgt u een vragenlijst thuisgestuurd met het verzoek deze in te vullen en bij de leerkracht van uw kind in te leveren. Hierbij wordt tevens toestemming gevraagd om uw kind te mogen onderzoeken. De leerkracht krijgt zelf ook een vragenlijst over het kind die hij/zij kan invullen. Een schoolverpleegkundige voert het onderzoek uit. De schoolverpleegkundige onderzoekt het gehoor, het gezichtsvermogen en meet en weegt de leerlingen. De leerlingen hoeven zich voor het onderzoek niet uit te kleden. De resultaten van het onderzoek vult de schoolverpleegkundige in op een formulier. Dit krijgt uw kind in een gesloten envelop mee naar huis. Als u toestemming hebt gegeven voor terugkoppeling naar school, krijgt de school ook bericht over de uitkomst.

De schoolverpleegkundige houdt ook enkele keren per jaar spreekuur op school. Daar kunt u vragen stellen over opvoeding, leefstijl en zindelijkheid. Voor het maken van een afspraak met de schoolverpleegkundige of de jeugdarts kunnen ouders contact opnemen met: Veiligheid- en gezondheidsregio Gelderland Midden (tel. 0800-8446000)

## 7. Aanmelding

### Nieuwe leerlingen van 4 jaar

Wanneer een kind vier jaar wordt mag het naar school. Het kind is leerplichtig vanaf de eerste dag dat het vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment gelden wettelijke regels voor leerplicht en verlof. De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouders. Zij maken hiervoor een afspraak met de directie. Bij dit aanmeldingsgesprek wordt er een rondleiding door de school gegeven. Als de ouders/verzorgers vervolgens een aanmeldingsformulier inleveren, wordt hun kind ingeschreven op onze school en ontvangen zij een inschrijfbevestiging. In de laatste weken voor de vierde verjaardag mag uw kind vijf keer een dag in de kleutergroep meedraaien om kennis te maken met de groep en leerkracht. De data voor deze 'wendagen' worden in onderling overleg tussen de ouders/verzorgers en de leerkracht van groep 1-2 afgesproken. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, komt het in principe elke dag naar school. Op de website en op het Ouderportaal vindt u het 'Welkom op school' boekje. Hierin vindt u praktische informatie over de start van uw kind in groep 1-2 op onze school.

### Tussentijds instromende leerlingen

Ouders die hun kind(eren) tussentijds op onze school willen aanmelden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie. De ouders wordt gevraagd om bij dit eerste bezoek informatie van de vorige school over hun kind mee te nemen. Na aanmelding via het inschrijfformulier neemt de kwaliteitscoördinator altijd contact op met de huidige school waarna door directie, leerkracht en kwaliteitscoördinator bekijken wordt of de nieuwe leerling goed kan worden opgevangen op onze school. Voordat we overgaan tot definitieve inschrijving verwachten we dat een tussentijds instromend kind een dagdeel meedraait op onze school. We nemen in principe alle beslissingen rond doubleren, eventuele extra ondersteuning e.d. van de andere school over. Ongeveer twee maanden na de eerste schooldag van nieuwe leerlingen maakt de leerkracht een afspraak met de ouders voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe de gewenningsperiode is verlopen.

## 8. Schoolactiviteiten

Buiten ons vaste lesprogramma om vinden er verschillende andere schoolactiviteiten op onze school plaats. We noemen hieronder de belangrijkste. De meesten staan vooraf op de kalender in het Ouderportaal.

### Podium Parades

Bijeenkomsten waarbij voor alle leerlingen een thema centraal staat, vinden wij belangrijk in ons onderwijs. Eén van de manieren waarop we dat vormgeven is de Podium Parade; een bijeenkomst, vaak in de hal van

de school, met dans, muziek, toneel of voordrachten waarbij alle leerlingen en teamleden samen zijn. De leerlingen laten hier hun expressieve vaardigheden zien. Ouders/verzorgers, opa's en oma's en andere belangstellenden zijn bij een aantal Podium Parades van harte welkom. U ontvangt hiervoor dan een uitnodiging.

### Sport en spel

Elk jaar wordt er tijdens de koningsspelen voor de leerlingen een sport- en speldag georganiseerd. Daarnaast nemen de groepen ieder voor zich deel aan sportactiviteiten die door Sportbuurtwerk of andere organisaties worden georganiseerd, zoals het jaarlijkse voetbaltoernooi voor de groepen 7 en 8 (het Tulptoernooi).

### Excursies

Door het hele jaar heen worden er excursies ondernomen, zowel vanuit het Cultuurmenu Renkum als passend bij actuele gebeurtenissen of bij thema's van Wereldoriëntatie lessen.

### Airborne bloemlegging

Elk jaar in september doen een groot aantal leerlingen van groep 5 t/m 8 mee aan de herdenking van slachtoffers van de geallieerden op de Airborne begraafplaats. In de week voorafgaand aan deze plechtigheid besteden we op school aandacht aan de gebeurtenissen die in het laatste oorlogsjaar in onze woonomgeving hebben plaatsgevonden. In dit kader wordt er ook gesproken over vrede en vrijheid.

### Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen elk jaar deel aan het landelijk verkeersexamen. Ze leggen een theoretisch en een praktisch verkeersexamen af.

### Schoolreis

Elk jaar gaan we met de leerlingen t/m groep 7 op schoolreis. Het ene schooljaar gaan we naar een educatieve locatie, het andere jaar naar een pretpark. Groep 7 gaat elk jaar naar de Efteling.

### Speciale activiteiten in groep 8

Het laatste schooljaar van de basisschool kent enkele speciale activiteiten. Zo gaan de leerlingen van groep 8 aan het einde van het schooljaar drie dagen op kamp. Daarnaast sluiten zij de basisschoolperiode af met een creatieve uitvoering in de schouwburg voor de leerlingen van onze school en uiteraard ook een speciale uitvoering voor de familie en het team van de school. Daarna nemen de leerlingen, samen met hun ouders en het team, afscheid van elkaar tijdens een gezellige afscheidsavond.

## 9. Leerplicht en verlof

Met vier jaar mag uw kind naar school, met vijf jaar moet het gedeeltelijk en met zes jaar is het volledig leerplichtig. Vanaf de leeftijd van vijf jaar dient u in geval van verlofaanvragen de officiële weg te bewandelen.

## Geoorloofd verzuim

Er kunnen (soms onverwachte) situaties zijn waardoor uw kind niet naar school kan. Voor zulke 'gewichtige omstandigheden' kan uw kind vrij krijgen van school. Als u het van tevoren weet, moet u hiervoor een formulier invullen. Als er onverwacht iets gebeurt, moet u overleggen met de school. Een aantal voorbeelden van 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- religieuze feesten
- verhuizing van het gezin
- huwelijk van naaste familieleden;
- ernstige ziekte van naaste familieleden
- overlijden van familieleden
- 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jarig (huwelijks) jubileum van familieleden
- vakantie i.v.m. geen mogelijkheden in reguliere schoolvakantie\*

De directie bepaalt in andere omstandigheden of er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'.

\* Buiten schoolvakanties om mogen leerlingen niet op vakantie gaan. Er is één uitzondering. Soms kunnen ouders vanwege hun werk niet weg in de schoolvakanties, In zo'n geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind maximaal 10 dagen vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Ook geldt, dat de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen. Extra vakantie moet u altijd ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directie.

## Ongeoorloofd verzuim

De volgende situaties vallen niet onder 'gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie tijdens schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.

## Aanvraag voor verlof

Een aanvraagformulier voor verlof is bij de directie op te vragen. De directie beslist aan de hand van de wettelijke kaders over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als u voor meer dan tien schooldagen verlof aanvraagt, moet u het formulier opsturen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Renkum. De leerplichtambtenaar neemt dan het besluit.

Als uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient dit bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

## 10. Klachtenregeling

Indien u niet tevreden bent over onze schoolorganisatie of over het onderwijs op onze school, wordt de onderstaande procedure gehanteerd:

1. Klacht bespreken met de leerkracht.
2. Klacht bespreken met KC-er en/of directeur.
3. Klacht bespreken met interne vertrouwenspersoon van onze school, (Deze checkt altijd of stap 1 en 2 zijn gedaan en zal u adviseren over te nemen stappen).
4. Klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon of met de klachtenfunctionaris van onze stichting Flores Onderwijs.
5. Klacht melden bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is een medewerker van de school die u als ouder of personeelslid kan ondersteunen bij het indienen van uw klacht. Zij is uw aanspreekpunt en u kunt met haar de klacht bespreken en ook als bemiddelaar inzetten. Als het nodig is om uw klacht over te dragen aan de externe vertrouwenspersoon, dan zorgt zij ervoor dat dit zorgvuldig uitgevoerd wordt door middel van een warme overdracht. De interne vertrouwenspersonen worden jaarlijks geschoold zodat zij hun taak goed kunnen uitvoeren.

### Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is neutraal en onafhankelijk. Deze ondersteunt u bij uw melding of klacht en heeft een geheimhoudingsplicht. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor u en kan, indien u dat wenst, ook bemiddelen. Strafbare feiten zijn verplicht te melden bij het bevoegd gezag.

### Klachtenfunctionaris

De klachtenfunctionaris werkt namens het bestuur. Deze onderzoekt wat nodig is om de klacht te behandelen. Hij voert hoor en wederhoor uit met de betrokken partijen. Hij informeert, overlegt en/of escaleert naar het bestuur als dat nodig. Op basis van de hoor en wederhoor komt de klachtenfunctionaris namens het bestuur met een oplossing/oordeel over de klacht. Indien u hier niet mee akkoord gaat, kunt u de klacht/melding indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Meer informatie kunt u vinden op: [www.floresonderwijs.nl](http://www.floresonderwijs.nl)

De adresgegevens van deze vertrouwenspersonen en functionarissen staan in deze schoolgids bij contacten.

# 11. Contactgegevens

## Interne contactgegevens

### **De Bernulphusschool**

Pastoor Bruggemanlaan 10  
6861 GR Oosterbeek

T 026 333 24 58

E [info.bernulphusschool@floresonderwijs.nl](mailto:info.bernulphusschool@floresonderwijs.nl)

W [www.kindcentrumoosterbeek.nl](http://www.kindcentrumoosterbeek.nl)

Bel bij voorkeur het algemene nummer van de school. Kunt u niet direct door de juiste persoon te woord worden gestaan, dan neemt deze zo snel mogelijk contact met u op.

In het geval van een ziekmelding van uw kind(eren) verzoeken wij u vriendelijk om dit via het Ouderportaal vóór schooltijd te doen.

### **Bellen bij nood:**

Jeroen Verhoeven (directeur)

T 06 10 81 30 67

E [jeroen.verhoeven@floresonderwijs.nl](mailto:jeroen.verhoeven@floresonderwijs.nl)

Elk teamlid heeft een eigen e-mailadres, beginnend met

[voor.achternaam@floresonderwijs.nl](mailto:voor.achternaam@floresonderwijs.nl)

De namen van alle teamleden staan in het overzicht personeel. Zie bijlage 1 van deze schoolgids.

### **kwaliteitscoördinator**

Marjolein in 't Veld

T 026 333 24 58

E [marjolein.intveld@floresonderwijs.nl](mailto:marjolein.intveld@floresonderwijs.nl)

### **Coördinator sociale veiligheid**

Berna Offringa

E [berna.offringa@floresonderwijs.nl](mailto:berna.offringa@floresonderwijs.nl)

### **Interne vertrouwenspersoon:**

Sera van den Beukel

E [sera.vandenbeukel@floresonderwijs.nl](mailto:sera.vandenbeukel@floresonderwijs.nl)

### **MR Voorzitter**

Sophie Rappange

E [mr.bernulphus@gmail.com](mailto:mr.bernulphus@gmail.com)

### **Overige MR leden**

#### **teamgeleding**

Jessica Berkhout

Frédérique Schuurman

Wilma Hesseling

#### **Oudergeleding**

Sophie Rappange (VZ)

Matthijs Lenis

Fenje Hengelaar



**A-team Voorzitter**

Claudia van de Pavert

E [ateam.bernulphusschool@gmail.com](mailto:ateam.bernulphusschool@gmail.com)

**Externe contactgegevens****Stichting Flores Onderwijs**

Beverweerdlaan 3

6825 AE Arnhem

T 026 760 09 00

W [www.floresonderwijs.nl](http://www.floresonderwijs.nl)

**College van bestuur**

Sylvia Veltmaat

Yvonne Visser

T 026 760 09 00 (officemanagement)

E [sylvia.veltmaat@floresonderwijs.nl](mailto:sylvia.veltmaat@floresonderwijs.nl)

E [yvonne.visser@floresonderwijs.nl](mailto:yvonne.visser@floresonderwijs.nl)

**Externe vertrouwenspersonen**

Klaartje Thierry

T 06 36 46 38 11

E [klaartje@werkinvertrouwen.nl](mailto:klaartje@werkinvertrouwen.nl)

Aad Schoenmakers

T 06 460 529 01

E [a.schoenmakers@emergenz.nl](mailto:a.schoenmakers@emergenz.nl)

**Klachtenfunctionarissen**

Anne Marie van Lanen

T 06 81 08 80 83

E [annemarie.vanlanen@floresonderwijs.nl](mailto:annemarie.vanlanen@floresonderwijs.nl)

Anke van Oostveen

T 06 46 19 46 24

E [anke.vanoostveen@floresonderwijs.nl](mailto:anke.vanoostveen@floresonderwijs.nl)

**Leerplichtambtenaar**

Yvonne van Setten

T 026 3774318

E [yvonne.van.setten@rblmidden-gelre.nl](mailto:yvonne.van.setten@rblmidden-gelre.nl)

**Kinderopvang/BSO SKAR**

Klantcontact Gele Rijders Plein 13

Postbus 5367

6802 EJ Arnhem

T 0900 235 75 27

W [www.kinderopvangskar.nl](http://www.kinderopvangskar.nl)

# Bijlage 1

## Overzicht teamleden schooljaar 2022-2023

Naam	werkdagen -groep/ taken				
	ma	di	wo	do	vrij
Wilma Hesseling 1/2a	1-2b		4	1-2a	1-2a
Sera van den Beukel 1/2b		1-2b	1-2b	1-2b	1-2b
Christl Stoel	1-2a	1-2a	1-2a		
Kim Reijmers	3	3	3	3	3
Hanna Wassenberg	4	4		4	4
Nikky Ruijtenberg	5	5		5	5
Corine Schulte	6			6	6
Berna Offringa			5		6/7
Elise Peppelman	6/7	6/7	6/7	6/7	
Robin Bartels		6	6	6	
Anne Schrover	USO*	6	6		
Susan Leuverink	7	7	7	7	7
Lieke Opdam	wdm	8	wdm		
Jessica Berkhout	8		8	8	8
Frédérique Stuurman	8	8	8	8	8
Delano Tatuhey	Gym		Gym	Gym	
Marjolein in 't Veld	KC	KC		KC	
Rianne Schaffers	Admin			Admin	
Paddy van Rijswijk	Conc	Conc	Conc		
Jeroen Verhoeven	directie	directie	directie	directie	directie

Amb= ambulant (geen lesgevende taken)

Conc= conciërge

Admin= administratie

KC= kwaliteitscoördinator

wdm= werkdrukmiddelen

\* Universitaire SchoolOpleider (USO)

# Bijlage 2

## Vakantie overzicht 2022-2023

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december vanaf 12.30 uur t/m 06 jan 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 03 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei t/m 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli vanaf 12.00 uur t/m 25 augustus 2023

## Studiedagen 2022-2023

- ❖ *Donderdag 13 oktober 2022*
- ❖ *Woensdag 16 november 2022*
- ❖ *Vrijdag 3 maart 2023*
- ❖ *Dinsdag 11 april 2023 Studiedag Flores Onderwijs*
- ❖ *Maandag 22 mei 2023*
- ❖ *Dinsdag 27 juni 2023*

## Bijlage 3

### Gymlessen 2022-2023

#### **maandag**

08.30 - 09.15	groep 3	Kim
09.15 - 10.00	groep 4	Hanna
10.00 - 10.45	groep 5	Nikky
10.45 - 11.30	groep 6	Corine
12.00 - 12.45	groep 1/2a	Christl
12.45 - 13.30	groep 1/2 b	Wilma

#### **woensdag**

08.30 - 09.15	groep 4	Wilma
09.15 - 10.00	groep 5	Berna
10.00 - 10.45	groep 6	Anne/ Robin
11.00 - 11.45	groep 7	Susan

11.45 - 12.30	groep 6/7	Elise
12.45 - 13.30	groep 8b	Jessica
13.30 - 14.15	groep 8a	Frédérique
<b>donderdag</b>		
08.30 - 09.15	groep 1/2a	Wilma
09.15 - 10.00	groep 1/2b	Sera
10.00 - 10.45	groep 3	Kim
11.00 - 11.45	groep 6/7	Elise
11.45 - 12.30	groep 7	Susan
12.45 - 13.30	groep 8a	Frédérique
13.30 - 14.15	groep 8b	Jessica