**Verslag MR vergadering 26 september 2022**

**Aanwezig**

Oudergeleding

* S. Rappange
* M. Lenis
* F.Hengelaar

Personeelsgeleding

* W. Hesseling
* F. Stuurman
* J. Berkhout

Overige aanwezigen:

* J. Verhoeven

**1 Opening en vaststellen agenda en actiepunten doornemen**

Agenda is vastgesteld met daarbij de volgende aanvullingen: kwaliteitskaart huiswerk. COmmunicatiekalender.

Actiepunten zijn doorgenomen. Jeroen maakt nieuw account Gmail account (actie overgenomen van Gijs).

Afgesproken wordt om de MR voortaan om 19.30 te starten.

**2 Jaarkalender / vergaderschema en werkafspraken MR**

De volgende rolverdeling is afgesproken. Sophie blijft voorzitter, Matthijs secretaris. Fenje is belast met communicatie. Afgesproken dat we communiceren dat er 2 nieuwe MR leden zijn. En dat we bij elke vergadering een korte impressie geven op de website. Actie Fenje.

1 nov komt schoolfotograaf waarbij de MR-leden ook op de foto komen. Jessica regelt dit met A-team. Actie Jessica.

De jaarkalender wordt doorgenomen en de vergaderdata zijn vastgesteld. Aanpassingen Jaarkalender; begroting komt in november ( 1e concept), deze gaat in december naar Flores. De begroting moet aan de MR worden voorgelegd. Jessica en Fenje doen kascontrole. Matthijs past jaarkalender aan.

**3 Jaarverslag en schoolplan 2022-2023 (incl. werkverdeling plan)**

Doel van jaarverslag/schoolplan is om inzicht te bieden aan o.a. bestuur over de school. Jaarverslag: moeilijk om echt inzicht te krijgen over de doelen; moeilijk leesbaar (lay-out wordt nagekeken door Frederique).

Ambitie en kwaliteitskaarten. Ambitie is stip op de horizon, kwaliteitskaarten zijn de regels en afspraken om dat doel te bereiken. Soort interne afspraken over hoe je les geeft. Opgemerkt wordt dat kwaliteitskaarten geen doel op zich moeten worden (‘’ er moeten nog 38 kwaliteitskaarten gemaakt worden’’).

Ook wordt opgemerkt om cultuuronderwijs en bewegend onderwijs ander te omschrijven. Gezonde traktaties worden niet gestimuleerd…maak er van gezonde voeding. Wel uitdragen als school dat er liefst gezonde traktatie komen.

Jaardoelen:

Edi specialist en taal specialist zijn er niet meer. Er worden nu Cupella gesprekken (taakuren) met het team gevoerd over invulling van taken / specialisten (taak of functie). Het is veel maar veel is al in gang gezet. Wordt wel pittig door komst van veel nieuwe collega’s. MR geeft aan dat beter is om vooraf te inventariseren wie welke taken wil en dit meer in gezamenlijkheid met het team te bespreken. Er komt veel nu bij 1 persoon terecht (extra taken). Jeroen stuurt overzicht rond aan het team.

Er wordt discussie gevoerd over terminologie zoals slimme kleuters. Niet uitstralen dat alleen VWO goed is. Aanpassen dergelijke terminologie.

Er wordt door school gewerkt met Belbin; goed om inzicht te krijgen in elkaar; teamrollen. Zeker met veel nieuwe collega’s.

beoordeling 1x per 4 jaar (vakbekwaam, startbekwaam etc.).

Opmerkingen worden verwerkt door jeroen. Team mag opmerkingen plaatsen, wordt daarna aangeboden ter ondertekening aan de MR.

**4 Voorbereiding klankbordavond 1 nov 22**

Er wordt gesproken hoe de klankbordavond te organiseren. Voorgesteld wordt om met thema’s te werken op basis van de meest recente (uitkomsten van) ouder-enquête.

In drie lokalen verschillende onderwerpen ter bespreking, (zelfde opzet als vorige keer)

Afgesproken wordt om de klankbordavond iets naar achter schuiven: dinsdag 1 november. Een werkgroepje met Frederique en Sophie bereidt dit voor. Vooraf aanmelden is handig.

**5 MR punten:**

Bewegend leren / pauzetijden/ uitnodiging-beleid;: komt terug op volgende vergadering.

kwaliteitskaart huiswerk: is iets extra’s (huiswerk). School wil het huiswerk bewuster uitzetten. Hoe Leren leren?. Kwaliteitskaart is nog niet af maar zijn al wel begonnen. Meer duidelijkheid richting ouders is belangrijk over rol huiswerk. oel is leren plannen en indelen, niet om je huiswerk foutloos te maken. Huiswerk start vanaf groep 5 of 6.

Dit onderwerp komt terug op de info avond, tevens agenderen voor volgende MR vergadering.

Er worden enkele personele mededelingen gedaan

**6 Rondvraag & afsluiting**

Sophie sluit om 22.30 de vergadering.

**Actiepunten:**

* Jeroen maakt nieuw account Gmail account (actie overgenomen van Gijs).
* Terugkoppeling vergadering op website: Fenje
* Aanpassen Jaarkalender; matthijs
* Kascontrole A-team; Jessica en Fenje
* Voorbereiden klankbord avond: Frederique/sophie.
* Agenderen volgende vergadering; Bewegend leren / pauzetijden/ uitnodiging-beleid, kwaliteitskaart huiswerk; matthijs
* Jaarverslag MR maken: Matthijs
* Schoolgids afronden en mailen naar MR: Jeroen.