**Verslag MR vergadering 19 juni 2023**

**Aanwezig**

Oudergeleding

* S. Rappange
* M. Lenis
* F.Hengelaar

Personeelsgeleding

* W. Hesseling
* F. Stuurman
* C. Schulte (vervanging J. Berkhout)

Overige aanwezigen:

* J. Verhoeven

**1 Opening en vaststellen agenda en actiepunten doornemen; mededelingen directie**

Er wordt een terugkoppeling gegeven over de GMR dag. Flores wil meer interactie tussen MR-en plus GMR. MR is verplicht om de agenda 2 weken voor vergadering te delen met achterban (ouders). Ze mogen ook aansluiten, mag ook deel zonder ouder. Of ook een deel zonder Jeroen, bijv. laatste half uur.

Website Bernulphus; veel positief. Weinig MR notulen op de site; Matthijs zal dit regelen met Rianne. Foto’s erbij zou mooi zijn. Iedereen levert foto in voor website.

Ouderbetrokkenheid stimuleren; speerpunt voor volgend jaar. MR vergadering actief communiceren. Ouderavond of klankbord avond. Woe 6 september groepen avond. MR daar benoemen, voorstellen. PMR doet voorstel voor datum.

A-team geeft aan dat ouderbijdrage niet toereikend is; inkoop wordt duurder. Omhoog met max 5 euro. Kinderen die starten na 1 jan, die verhogen naar 40 euro. MR is akkoord met deze verhoging van 2.50 tot 5 euro. A-team motiveert hoe hoog het wordt.

evaluatie groepsindeling; 12 ouders gesprek aangevraagd. Met sommige zijn afspraken gemaakt (vinger aan de pols), sommige wilden ook gewoon uitleg.

nieuwe data MR, volgende vergadering.

A-team; bedanktje;

Rooster aftreden; Matthijs nog 1 jaar door; volgend jaar verkiezingen voor 2 mensen (Matthijs en Fenje). Fenje zet dit rooster in communicatiebericht.

Navraag evenredige verdeling geld; geoormerkt geld, elke school moet verantwoorden. dus geld kan niet overgeheveld worden.

GMR bijlage: Sophie afgehandeld.

**2 Werkverdelingsplan / Jaarplan**

jaarverslag wordt vastgesteld (mooi / goed, niet alleen maar positief zitten ook verbeterpunten in).

Jaardoelen 23/24; MR vraagt naar verschil in speerpunten en werkpunten? Dit wordt verduidelijkt. Team vult de acties/maatregelen verder in (speerpunten en werkpunten uitwerken). Teambijeenkomst wordt hiervoor benut.

Werkverdelingsplan; is een update van het plan uit ‘21. PMR geeft instemming, MR ter info. Er wordt niet tot weinig thuis gewerkt.

Jaarverslag / jaarplan ter instemming 3 juli terug bij de MR.

**3 Personele mededelingen**

Er worden personele mededelingen gedaan.

Werkdrukmiddelen besteedt aan vak leerkracht gym, plus groepen1-6; klassenassistent vier ochtend aan te nemen.

**5 Voortgang jaarplan**

Zie jaardoelen 22/23; MR moet hiermee instemmen, staat op agenda 3 juli. Jeroen vereenvoudigt terminologie.

**8 SOP**

School ondersteuningsplan. Welke basiszorg kunnen we leveren en wat we kunnen we daarnaast bieden om leerlingen met zorg wel/niet aan te nemen? Dit hoeft niet uitgebreid, is goed zoals het is. Als je er maar naar handelt. Moet kunnen zien dat school maatwerk levert. Per geval goed bekijken.

**6 Speerpunten volgend schooljaar**

Zie jaarplan 23/24.

**7 Rondvraag & afsluiting**

3 juli eten; Frederique reserveert.

Eerstvolgende MR vergadering is 18 september.

6 september ouder-avond, met een klein drankje na afloop. MR maakt sheet (Fenje), A-team ook. Jeroen vraagt.

Sophie en matthijs maken concept jaarkalender.

Sophie sluit de vergadering.